

Önk/58-4/2024.

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületének **2024. október 14-én, 09.00 órai** kezdettel megtartott **4. /alakuló/ üléséről.**

TARTALOMJEGYZÉK:

<u>A hozott határozatok tárgya:</u>	<u>száma:</u>	<u>oldalszám:</u>
1. Az ülés napirendjének és tárgyalási sorrendjének elfogadása	12	1-2
2. A Helyi Választási Bizottság jelentése a roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek megválasztásáról	-	2
3. Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele	-	3
4. A testület elnökének megválasztása	13	4
5. A testület elnökhelyettesének megválasztása	14	4
6. Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatokról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata	15	5
7. A roma nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata	16	6-15

J e g y z ő k ö n y v.

Készült Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. október 14-én /hétfőn/, 09.00 órai** kezdettel megtartott (4.) **alakuló üléséről.**

Az ülés helye: a Városháza tükörterme.

Jelen van: Podhoretz Krisztiánné, Faur Zsolt István, Kállai Dezsőné, Rácz Renáta és Seres Zoltánné képviselők, **összesen 5-en**, valamint

Dr. Kurucz Ferenc, a Választási Bizottság elnöke, Bedő Tamás polgármester, Máté Attila alpolgármestert, Komlósiné Rácz Nikolett és Malik László önkormányzati képviselők, Dr. Juhász László jegyző, Dr. Barcsi Judit aljegyző, a jegyzői iroda vezetője, Komlósiné Széll Gyöngyi, a gazdálkodási iroda vezetője, Gácsi Szilvia, a gazdálkodási iroda munkatársa, Juhászné Hajdu Anikó, a Csongrádi Hírek szerkesztője,

1./ Dr. Kurucz Ferenc, a helyi Választási Bizottság elnöke köszönti a megjelenteket. Felkéri Kállai Dezsőné, mint a közvetlen módon megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat legidősebb képviselőjét, a korelnöki teendők ellátására.

2./ Kállai Dezsőné képviselő, korelnök köszönti a megválasztott képviselőket és a meghívott vendégeket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a roma nemzetiségi önkormányzat testületének 5 tagja jelen van.

A testület **alakuló ülését** megnyitja.

3./ Kállai Dezsőné jegyzőkönyv-hitelesítőnek *Seres Zoltánné* képviselőt javasolja, aki a jelölést elfogadja.

A testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag *Seres Zoltánné* képviselőt jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítésére.

4./ Kállai Dezsőné az ülés napirendjére a kiküldött meghívó szerint tesz javaslatot. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

12/2024. (X. 14.) roma nemzetiségi önkormányzati

H a t á r o z a t

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 14-ei alakuló ülésének napirendjét és tárgyalási sorrendjét a következő szerint állapítja meg:

1. A Helyi Választási Bizottság jelentése a roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek megválasztásáról
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

3. A testület elnökének megválasztása
4. A testület elnökhelyettesének megválasztása
5. Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata
6. A roma nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

1. A Helyi Választási Bizottság jelentése a roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek megválasztásáról

Dr. Kurucz Ferenc, a helyi Választási Bizottság elnöke az alábbi tájékoztatást adja a 2024. június 9-ei nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről:

Bejelenti, hogy a 2024. június 9.-ére kiírt Roma Nemzetiségi Önkormányzati Választás Csongrád városban érvényesen befejeződött.

Mint ismeretes, képviselő jelölt az lehetett, aki a nemzetiségi választói jegyzékbe felvette magát.

A választást a listás szabályok szerint kellett lefolytatni, a településen 5 fős nemzetiségi önkormányzat jöhetett létre.

Képviselő-jelöltként 5 főt regisztrált a Választási Bizottság, mivel minden tekintetben megfeleltek a törvény előírásainak.

A roma nemzetiségi **névjegyzéken 266 fő szerepelt**, ebből **82 fő gyakorolta** a választás napján a **választójogát**, akik a Cigány Közösségek Szövetsége 5 jelöltjére szavazhattak. Megjegyezi, 2019-ben 101-en vettek részt a választáson.

A szavazás eredményeként a testületbe a következő öt képviselő került be:

Podhoretz Krisztiánné	28 szavazat
Faur Zsolt István	28 szavazat
Seres Zoltánné	25 szavazat
Rác Renáta	24 szavazat
Kállai Dezsőné	23 szavazat

Eredményükhöz a Választási Bizottság és a maga nevében gratulál.

Kéri a testület tagjait, hogy egységben dolgozzanak a kisebbségért, és tevékenységükkel segítsék társaik felemelkedését, ne csak az alakuló ülésen, hanem a továbbiakban is.

2. Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Kállai Dezsőné korelnök: Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Felkéri Dr. Kurucz Ferencet, a HVB elnökét, hogy a jelenlévő képviselőktől vegye ki az esküt.

A képviselő-testület 5 tagja az alábbi szövegű esküt teszi le:

„Én , mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományainak, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

/Az esküt tevő meggyőződése szerint:/ „Isten engem úgy segítjen !”

3. A testület elnökének megválasztása

Kállai Dezsőné korelnök: Tájékoztatásul elmondja, hogy a nemzetiségi törvény értelmében a nemzetiségi önkormányzatnak társadalmi megbízatású elnöke van, amelyet az alakuló ülésen kell megválasztania.

Az elnök képviseli a testületet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein, ahol tanácskozási joggal vesz részt.

Az elnökválasztásról a képviselő-testület **minősített többséggel dönt**, ami jelen esetben az 5 megválasztott képviselő közül **legalább 3-nak az igenlő szavazatát** jelenti.

Bejelenti, hogy a képviselők előzetesen nyilatkoztak, hogy az ülésen a személyüket érintő napirendek zárt ülésen történő tárgyalását nem kérik. A nyilatkozat a jegyzőkönyv **2. számú** melléklete.

Az előzetes egyeztetések alapján **Podhoretz Krisztiánnét** javasolja a nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének.

Podhoretz Krisztiánné írásban nyilatkozott, hogy vállalja a jelölést.

Más személyre nem érkezett javaslat.

Kállai Dezsőné korelnök szavazásra teszi fel Podhoretz Krisztiánné személyét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – minősített többséggel – a következő határozatot hozza.

13/2024. (X. 14.) roma nemzetiségi önkormányzati

H a t á r o z a t

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 14. napjától *társadalmi megbízatású elnökének Podhoretz Krisztiánné* képviselőt választotta meg.

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. a testület tagjai
2. a jegyző

Podhoretz Krisztiánné elnök megköszöni a képviselő-társai bizalmát, igyekszik a legjobb tudása szerint ellátni a tisztségével járó feladatokat.

4. A testület elnökhelyettesének megválasztása

Podhoretz Krisztiánné elnök tájékoztatásul elmondja, hogy lehetőség van az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választani.

A megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges, azaz minimum 3 igenlő szavazat.

Az előzetes egyeztetések alapján a testület megbízatásának időtartamára javasolja társadalmi megbízatású elnökhelyettesnek megválasztani **Faur Zsolt** képviselőt, aki írásban tett nyilatkozatában vállalta a jelölést és hozzájárult, hogy a személyéről nyilvános ülésen döntsön a testület.

A képviselők más személyre nem tettek javaslatot.

Podhoretz Krisztiánné elnök szavazásra bocsátja *Faur Zsolt* személyét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal - minősített többséggel - a következő határozatot hozza:

14/2024. /X. 14./roma nemzetiségi önkormányzati

H a t á r o z a t.

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 14. napjától *társadalmi megbízatású elnök-helyettesnek Faur Zsolt* képviselőt választotta meg.

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. a testület tagjai
3. a jegyző

5. Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Podhoretz Krisztiánné elnök elmondja, hogy minden testületi tag megkapta az együttműködési megállapodást, miután kérdés, vélemény nem hangzott el, szavazásra bocsátja a napirendet.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal - minősített többséggel - a következő határozatot hozza:

15/2024. /X. 14./roma nemzetiségi önkormányzati

Pü/35-2/2024.

H a t á r o z a t

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a *Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata* tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az együttműködési megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal - egységes szerkezetben - elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt, hogy a megállapodást Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nevében aláírja.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: az önkormányzat elnöke

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Képviselő-testület tagjai,
2. Gazdálkodási iroda

6. A roma nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Dr. Juhász László jegyző elmondja, hogy előzetesen mindenki megkapta a jelenleg hatályos, egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzatot. Ahhoz a képviselők részéről nem érkezett módosító javaslat, viszont változott a képviselő testület összetétele, ezért az SZMSZ-nek a függelékeit mindenképpen módosítani szükséges. Az 1. sz. függelékben a képviselők névsora kerül módosításra, a 2.sz. függelékben a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt személyek neve változik, Podhoretz Krisztiánné elnök és Faur Zsolt elnökhelyettes látja el ezt a feladatot.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Podhoretz Krisztiánné elnök a jegyző által ismertetett módosításokkal bocsátja szavazásra a szervezeti és működési szabályzatot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal - minősített többséggel - a következő határozatot hozza:

16/2024. /X. 14./roma nemzetiségi önkormányzati

H a t á r o z a t

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat melléklete szerinti, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. a képviselő-testület tagjai
2. a jegyzői iroda

a 16/2024. (X. 14.)roma nemzetiségi önkormányzati határozat melléklete

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata

*9/2023. (III. 29.), 15/2023.(V. 24.) és a 16/2024.(X.14.)roma nemzetiségi
önkormányzati határozattal módosítva*

Hatályos: 2024. október 14. napjától

(Egységes szerkezetben)

I. Fejezet

Bevezető rész

A Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata – mint a Csongrád városban élő roma nemzetiség települési szintű érdekképviseleti szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

II. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:
Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: **CSVRNÖ**
Székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
Címe: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

- 3.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Képviselőre az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjét az elnök által kijelölt képviselő látja el.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: **5 fő**. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.
- 5.) A vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők nevét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- 6.) Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csongrád”
Középen: Magyarország címere
Sorszáma: 2
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Csongrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat – és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat ellátja a Csongrád városban élő cigány lakosság érdekeinek helyi szintű képviselőjét és védelmét.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat – és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselőjével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiáját szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,

- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt feladatokat is ellát.
 - 5.) Az önkormányzat működési körében pályázatot írhat ki, ösztöndíjakat alapíthat.
 - 6.) A nemzetiségi önkormányzat intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, vállalkozásban, társulásban vehet részt.
 - 7.) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységét a Csongrád Városi Önkormányzattal szorosan együttműködve – a két önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltakra figyelemmel – fejti ki.
 - 8.) Kötelező és önként vállalt feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében együttműködési megállapodást köthet belföldi és külföldi önkormányzatokkal, intézményekkel, nemzetiségi egyesületekkel és más szervezetekkel.
 - 9.) A települési nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a cigány nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
 - a Csongrád megyében működő cigány települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - a megyei önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
 - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
 - 10.) A testület hatáskörét – az Nj tv. 113., 114. §-ban foglalt át nem ruházható feladat – és hatáskörök kivételével – elnökére, bizottságára, valamint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
 - 11.) A testület feladatainak és hatáskörének hatékonyabb ellátása érdekében eseti szakértőt bízhat meg.

IV. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves Munkatervet készít.

- 2.) A testület tagja az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, magyar nyelven az Nj tv. 155. §-a szerinti szöveggel esküt tesz.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül – minősített többségű határozattal – társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános ülésbe nem egyeznek bele.
- 4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének és tagjainak díjazása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének és tagjainak - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapít meg.
- 2.) A kötelezettségét nem teljesítő tisztségviselő és képviselő tiszteletdíját a Testület részben vagy egészben megvonhatja. Amennyiben a képviselő újra teljesíti képviselői kötelezettségét, valamint részt vesz a Testület munkájában, úgy a tiszteletdíj újra megállapítható, illetve folyósítható attól az időponttól kezdődően, amikor a munkában részt vesz.

A testület összehívása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az éves Munkatervében ütemezett időpontokban és szükség szerint nyilvános ülést tart.
- 2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.
- 3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.
- 4.) A testület ülésére – a tagokon kívül – meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét a törvény kötelezően előírja, valamint akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

- 5.) Rendkívüli ülést kell összehívni – legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli időpontra – a napirend és az indok megjelölésével legalább két képviselő, a Kormányhivatal kezdeményezésére, továbbá ha az önkormányzat elnöke – az általa fontosnak ítélt téma megvitatása céljából – azt szükségesnek látja. Ez esetben a testület rövid úton (telefon, fax, e-mail) is összehívható.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának közzétételéről – a közmeghallgatást megelőzően legalább 10 nappal – a testület elnöke gondoskodik a hivatal közreműködésével.

A testületi ülések rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testületének ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart az Nj tv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére az Nj tv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá ha a nyilvános ülés érdeket sértene.
- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A testület tanácskozási rendje

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása estén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja – és az ülés folyamán figyelemmel kíséri – a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség estén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét – módosító javaslatokról szóló döntést követően – a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) Általában az ülés első napirendi pontjaként az elnök beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről.
- 7.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban – SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet, hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által esetenként meghatározott ügyek – írásbeli előterjesztést kell készíteni.
- 8.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.

9.) Az üléseken magyar nyelven folyik a tanácskozás.

10.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót az érintett személytől.

11.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

A döntéshozatal szabályai

1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.

2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. Az Nj tv. 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.

3.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

4.) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:

- a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat – és hatáskörében hozott döntésekhez;
- a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának lejárt előtti feloszlatás kimondásához (név szerinti szavazással);
- az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt a megyei bírósághoz benyújtandó keresetről;
- a nemzetiségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról;
- a törzsvagyon, valamint a törzsvagyonhoz tartozó – korlátozottan forgalomképes – vagyonrészek köréről;
- az éves költségvetés 10%-ának felhasználásáról;
- az éves Munkaterv elfogadásáról;
- a testület által alapított kitüntető díj adományozásáról.

5.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

Az önkormányzat döntései

- 1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével, „roma nemzetiségi önkormányzati” határozat megjelöléssel kell ellátni.
- 3.) A testület ügyrendi kérdésekben – jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakoszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

A jegyzőkönyv

- 1.) Az önkormányzat minden üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent és távol maradt képviselők nevét;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontok hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve a tanácskozás lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - az Nj tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás kérésére az adott napirendi ponthoz fűzött véleményét;
 - a határozatok számát és pontos szövegét;
 - az elnök esetleges intézkedését.
- 2.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, azt az elnök és a testület által – a képviselők közül kijelölt – jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak, valamint az Nj tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- 4.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg, az ülést követő 15 nap elteltével.
- 5.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, abba csak a jogszabályban felsorolt szervek és személyek tekinthetnek be.

V. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat szervezete

A képviselő

- 1.) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma közösség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit – az

eskü letételét követően – a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
 - a testület munkájában tevékenyen részt venni,
 - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
 - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,
 - az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök és az elnökhelyettes

- 1.) A testület elnöke a nemzetiségi önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- 2.) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bármely bizottságának ülésein.
- 3.) Az elnök gyakorolja mindazon a hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 4.) Az elnök feladatai különösen:
 - képviseli az önkormányzatot;
 - összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak;
 - rendszeres kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, a polgármesteri hivatal jegyzőjével, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a cigány nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;
 - dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.
- 5.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a testületet az elnök által kijelölt képviselő hívja össze és vezeti le az ülést.

VI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona költségvetése

- 1.) A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - az állam költségvetési hozzájárulása;
 - a települési vagy a megyei önkormányzat működéshez nyújtott pénzügyi támogatása;
 - saját bevételek;
 - alapítványi támogatások, pályázati források;
 - hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás;
 - a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;
 - adományok;
- 3.) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 5.) A területi nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtására – külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szabályzat **2019. november 25. napján** lép hatályba.
- 2.) Egyidejűleg **hatályát veszti a 20/2014.(XII. 10.)roma** nemzetiségi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 3.) A szabályzat függeléke a roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora.
- 4.) Jelen szabályzatot az önkormányzat a **29/2019. (XI. 25.)roma nemzetiségi önkormányzati határozatával fogadta el.**

.....
Podhoretz Krisztiánné
a Csongrád Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

az SZMSZ 1. sz. függelék

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tagjainak névsora:

1. Podhorretz Krisztiánné
2. Faur Zsolt István
3. Kállai Dezsőné
4. Rácz Renáta
5. Seres Zoltánné

az SZMSZ 2. sz. függelék

A vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők neve:

Podhoretz Krisztiánné elnök

Faur Zsolt István elnökhelyettes

az SZMSZ 3. sz. függeléke

Kormányzati funkciók:

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Podhoretz Krisztiánné elnök az ülést 9.45 órakor bezárja.

K.m.f.



Podhoretz Krisztiánné
elnök



Seres Zoltánné
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Helyi Választási Bizottság
Elnökétől**

MEGHÍVÓ!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörömben a Csongrádon élő roma nemzetiség közvetlen módon választott települési roma nemzetiségi önkormányzata ***alakuló ülését 2024. október 14-én /hétfőn/, 09.00 órára összehívom.***

Az ülés helye: Városháza Díszterme

Napirendi javaslat:

1. A Helyi Választási Bizottság jelentése a roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek megválasztásáról
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele
3. A testület elnökének megválasztása
4. A testület elnökhelyettesének megválasztása
5. Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata
6. A roma nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Az alakuló ülésre tisztelettel meghívom.

Csongrád, 2024. október 7.



Dr. Kurucz Ferenc
a helyi választási bizottság elnöke

Csongrád Város Jegyzőjétől

Száma: Pü/35-2/2024.

Témafelelős: Komlósiné Széll Gyöngyi

ELŐTERJESZTÉS Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 14-ei alakuló ülésére

Tárgy: Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. §-ában foglaltaknak megfelelően, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak megállapodást kell kötnie.

Csongrád Városi Önkormányzat a 72/2012.(IV. 26.) önkormányzati határozatával, míg Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 18/2012. (IV. 11.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával elfogadta a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló, települési és nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján ezt az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A korábbi együttműködési megállapodásban a közfoglalkoztatásra pénztári nyitva tartásra vonatkozóan kisebb pontosításokat végeztünk el, illetve az ellenjegyző személyében történt változás a Polgármesteri Hivatal részéről. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről a kötelezettségvállaló, utalványozó és teljesítést igazoló személy változott.

A mellékelt együttműködési megállapodás tervezetét Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 22.-i ülésén tárgyalja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az együttműködési megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal - egységes szerkezetben - elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt, hogy a megállapodást Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nevében aláírja.

Határidő: 2024. október 31.


Felelős: az önkormányzat elnöke

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Képviselő-testület tagjai,
2. Gazdálkodási iroda

Csongrád, 2024. október 14.




Dr. Juhász László
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Módosítással egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészt a Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs-és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 4/2013.(I.11.)Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét Csongrád Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Csongrád Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Kossuth tér 7. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.
7. Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási pályázat beadásához – igény esetén – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosítja az adminisztrációs feladatok ellátását.
8. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, távollétében az aljegyző vesz részt az önkormányzat megbízásából és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés elkészítése

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetés összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a gazdálkodási irodavezetőt jelöli ki.
- 1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat gazdálkodási irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának gazdasági vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának megbízott dolgozója írásban jogosult végezni.
- 3.1.6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzatát kell alkalmazni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a gazdálkodási iroda végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási irodáján jelzi, figyelemmel a pénztári nyitva tartás idejére.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a zárszámadási határozattervezetet a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

Az együttműködő felek a korábbi megállapodást az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, illetve módosították.

Önkormányzat neve	Jóváhagyó határozat	Módosító határozat
Csongrád Városi Önkormányzat	72/2012. (IV. 26.)	38/2013. (III. 21.) 9/2014. (I. 23.) 15/2015.(I. 29.) 10/2016. (I. 28.) 16/2017. (I. 26.) 9/2018. (I. 25.) 13/2019. (I. 24.) 198/2020. (XI. 21.) 7/2021. (I. 28.)
Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	18/2012. (IV. 11.)	5/2013. (III. 14.) 2/2014. (I. 16.) 2/2015.(I. 21.) 2/2016. (I. 21.) 2/2017. (I. 18.) 2/2018. (I. 30.) 2/2019. (I. 16.) 30/2019. (XI. 25.) 1/2021. (I. 28.)

Csongrád, 2024. október 14.

Bedő Tamás polgármester
Csongrád Városi Önkormányzatának
Képviselő-testülete

..... elnök
Csongrád Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

melléklet

Utalványozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzői, érvényesítési, teljesítésigazolási joggal felruházott személyek:

1. Utalványozás, kötelezettségvállalás: Podhoretz Krisztiánné elnök,
Faur Zsolt István elnökhelyettes
2. Pénzügyi ellenjegyzés: Komlósiné Széll Gyöngyi gazdálkodási irodavezető,
Farkas Éva gazdálkodási irodavezető helyettes
3. Érvényesítés: Gácsi Szilvia, pénzügyi ügyintéző
4. Teljesítés igazolása: Podhoretz Krisztiánné elnök,
Faur Zsolt István elnökhelyettes

Száma: Önk/193-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS
Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének 2024. október 14-ei alakuló ülésére

Tárgy: Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló törvény 88.§ (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén megalkotja szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 29/2019. (XI. 25.) számú határozatával fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Tekintettel arra, hogy a 2024. június 9.-ei választásokat követően a képviselő-testület összetétele megváltozott, mindenképpen szükséges a függelékek módosítása. Az 1. sz. függelékben a képviselők névsora változik, a 2. függelék tartalmazza a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők nevét, ahol javaslom az elnököt és az elnökhelyettest feltüntetni. További módosításra nem teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztés melléklete szerinti szervezeti és működési szabályzatot, és amennyiben szükséges, tegye meg módosító, kiegészítő javaslatát.

Határozati javaslat

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés szerinti, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. a képviselő-testület tagjai
2. a jegyzői iroda

Csongrád, 2024. október 7.



Dr. Juhász László
jegyző

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

*9/2023. (III. 29.), 15/2023.(V. 24.) és a .../2024.(X.14.)roma nemzetiségi
önkormányzati határozattal módosítva
hatályos: 2024. október 14. napjától*

I. Fejezet

Bevezető rész

A Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata – mint a Csongrád városban élő roma nemzetiség települési szintű érdekképviselői szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

II. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:
Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: **CSVRNÖ**
Székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
Címe: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Képviselőtére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőtét az elnök által kijelölt képviselő látja el.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: **5 fő**. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.
- 5.) A vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők nevét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- 6.) Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csongrád”
Középen: Magyarország címere
Sorszám: 2
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Csongrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat – és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat ellátja a Csongrád városban élő cigány lakosság érdekeinek helyi szintű képviseletét és védelmét.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat – és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiáját szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt feladatokat is ellát.
- 5.) Az önkormányzat működési körében pályázatot írhat ki, ösztöndíjakat alapíthat.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, vállalkozásban, társulásban vehet részt.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységét a Csongrád Városi Önkormányzattal szorosan együttműködve – a két önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltakra figyelemmel – fejt ki.

- 8.) Kötelező és önként vállalt feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében együttműködési megállapodást köthet belföldi és külföldi önkormányzatokkal, intézményekkel, nemzetiségi egyesületekkel és más szervezetekkel.
- 9.) A települési nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a cigány nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
 - a Csongrád megyében működő cigány települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - a megyei önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
 - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
- 10.) A testület hatáskörét – az Nj tv. 113., 114. §-ban foglalt át nem ruházható feladat – és hatáskörök kivételével – elnökére, bizottságára, valamint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- 11.) A testület feladatainak és hatáskörének hatékonyabb ellátása érdekében eseti szakértőt bízhat meg.

IV. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves Munkatervet készít.
- 2.) A testület tagja az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, magyar nyelven az Nj tv. 155. §-a szerinti szöveggel esküt tesz.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül – minősített többségű határozattal – társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános ülésbe nem egyeznek bele.
- 4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének és tagjainak díjazása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének és tagjainak - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapít meg.
- 2.) A kötelezettségét nem teljesítő tisztségviselő és képviselő tiszteletdíját a Testület részben vagy egészben megvonhatja. Amennyiben a képviselő újra teljesíti képviselői kötelezettségét, valamint részt vesz a Testület munkájában, úgy a tiszteletdíj újra megállapítható, illetve folyósítható attól az időponttól kezdődően, amikor a munkában részt vesz.

A testület összehívása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az éves Munkatervében ütemezett időpontokban és szükség szerint nyilvános ülést tart.
- 2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.
- 3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.
- 4.) A testület ülésére – a tagokon kívül – meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét a törvény kötelezően előírja, valamint akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- 5.) Rendkívüli ülést kell összehívni – legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli időpontra – a napirend és az indok megjelölésével legalább két képviselő, a Kormányhivatal kezdeményezésére, továbbá ha az önkormányzat elnöke – az általa fontosnak ítélt téma megvitatása céljából – azt szükségesnek látja. Ez esetben a testület rövid úton (telefon, fax, e-mail) is összehívható.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának közzétételéről – a közmeghallgatást megelőzően legalább 10 nappal – a testület elnöke gondoskodik a hivatal közreműködésével.

A testületi ülések rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testületének ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart az Nj tv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére az Nj tv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá ha a nyilvános ülés érdeket sértene.

- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A testület tanácskozási rendje

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja – és az ülés folyamán figyelemmel kíséri – a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét – módosító javaslatokról szóló döntést követően – a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) Általában az ülés első napirendi pontjaként az elnök beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről.
- 7.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban – SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet, hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által esetenként meghatározott ügyek – írásbeli előterjesztést kell készíteni.
- 8.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.
- 9.) Az üléseken magyar nyelven folyik a tanácskozás.
- 10.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót az érintett személytől.
- 11.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.

- 2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. Az Nj tv. 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.
- 3.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- 4.) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:
 - a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat – és hatáskörében hozott döntésekhez;
 - a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának lejárt előtti felosztatás kimondásához (név szerinti szavazással);
 - az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt a megyei bírósághoz benyújtandó keresetről;
 - a nemzetiségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról;
 - a törzsvagyon, valamint a törzsvagyonhoz tartozó – korlátozottan forgalomképes – vagyonrészek köréről;
 - az éves költségvetés 10%-ának felhasználásáról;
 - az éves Munkaterv elfogadásáról;
 - a testület által alapított kitüntető díj adományozásáról.
- 5.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

Az önkormányzat döntései

- 1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével, „roma nemzetiségi önkormányzati” határozat megjelöléssel kell ellátni.
- 3.) A testület ügyrendi kérdésekben – jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

A jegyzőkönyv

- 1.) Az önkormányzat minden üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent és távol maradt képviselők nevét;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;

- az egyes napirendi pontok hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve a tanácskozás lényegét;
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- az Nj tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- a szavazás kérésére az adott napirendi ponthoz fűzött véleményét;
- a határozatok számát és pontos szövegét;
- az elnök esetleges intézkedését.

- 2.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, azt az elnök és a testület által – a képviselők közül kijelölt – jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak, valamint az Nj tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- 4.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg, az ülést követő 15 nap elteltével.
- 5.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, abba csak a jogszabályban felsorolt szervek és személyek tekinthetnek be.

V. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat szervezete

A képviselő

- 1.) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma közösség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit – az eskü letételét követően – a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
 - a testület munkájában tevékenyen részt venni,
 - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
 - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,
 - az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök és az elnökhelyettes

- 1.) A testület elnöke a nemzetiségi önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

- 2.) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bármely bizottságának ülésein.
- 3.) Az elnök gyakorolja mindazon a hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 4.) Az elnök feladatai különösen:
 - képviseli az önkormányzatot;
 - összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak;
 - rendszeres kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, a polgármesteri hivatal jegyzőjével, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a cigány nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;
 - dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.
- 5.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a testületet az elnök által kijelölt képviselő hívja össze és vezeti le az ülést.

VI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona költségvetése

- 1.) A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - az állam költségvetési hozzájárulása;
 - a települési vagy a megyei önkormányzat működéshez nyújtott pénzügyi támogatása;
 - saját bevételek;
 - alapítványi támogatások, pályázati források;
 - hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás;
 - a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;
 - adományok;
- 3.) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- 5.) A területi nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtására – külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szabályzat **2019. november 25. napján** lép hatályba.
- 2.) Egyidejűleg **hatályát veszti a 20/2014.(XII. 10.)roma nemzetiségi határozattal** elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 3.) A szabályzat függeléke a roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora.
- 4.) Jelen szabályzatot az önkormányzat a **29/2019. (XI. 25.)roma nemzetiségi önkormányzati határozatával fogadta el.**

.....
Seres Zoltánné
a Csongrád Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tagjainak névsora:

1. Podhorretz Krisztiánné
2. Faur Zsolt István
3. Kállai Dezsőné
4. Rácz Renáta
5. Seres Zoltánné

az SZMSZ 2. sz. függelék

A vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők neve:

.....
.....

az SZMSZ 3. sz. függeléke

Kormányzati funkciók:

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége