

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Csongrád Város Önkormányzata** (6640 Csongrád, Kossuth tér 7., adószám: 15726896-2-06; bankszámlaszám: 11735050-15354721) a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a **TISZA VOLÁN Közlekedési és Szolgáltató Zrt.** (6724 Szeged, Bakay N. u. 48.; adószám: 11085441-2-44, bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000129-02570002) a továbbiakban: **Szolgáltató**

között alulírott helyen és napon a következők szerint:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1. Közzszolgáltatási feladatok

Szerződő felek megállapodnak, miszerint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján Csongrád Város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására kiírt pályázat lefolytatásának eredményeként Megrendelő megbízza Szolgáltatót Csongrád város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási közzszolgáltatási tevékenység ellátásával.

Szolgáltató vállalja a közzszolgáltatás folyamatos, jelen szerződés szerinti biztosítását a Csongrádi kirendeltségén keresztül.

A szerződés hatálybalépésétől érvényes hálózatot és menetrendet az 1. és 2. sz. mellékletek tartalmazzák.

2. Kiegészítő szolgáltatások

a.) A Szolgáltató gondoskodik a szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, ezek értékesítésére szolgáló hálózatot alakít ki és működtet, a hálózat folyamatos bővítéséről igény szerint gondoskodik. A közzszolgálati információs irodában a menetjegy és bérletárusító helyek nyitva tartása munkanapokon min. 8 óra, a bérletárusítás időszakában (minden hónap 1-6. napján) min. 12 óra, a Munka törvénykönyvében előírt munkaközi szünetekre való tekintettel.

b.) A Szolgáltató – az utastájékoztatás érdekében - információs rendszert alakít ki és működtet

- az autóbuszokon a vonalszámok kijelzése, illetve az útvonal feltüntetése érdekében a szükséges technikai feltételeket biztosítja;
- az autóbuszállomáson vonalhálózati térkép elhelyezéséről a szerződés életbelépésének időpontjától gondoskodik;
- a megállóhelyi menetrendi információk kihelyezését Szolgáltató a menetrend életbeléptetése napjára biztosítja;
- az autóbuszállomáson személyes és telefonos információ-szolgáltatást,

- valamint az autóbuszokon utastájékoztatót biztosít.
- c.) A menetrend módosítás meghirdetéséről a hatálybalépés előtt legalább három munkanappal Szolgáltató köteles gondoskodni szórólap, ill. sajtó útján. Szolgáltató köteles gondoskodni a menetrendben meghirdetett megállóhelyeken információs jegyzékek kifüggesztéséről, kitáblázásáról.
- d.) A szolgáltatás folyamatában a járat személyzet ellenőrzi az utazási jogosultságokat, illetve a díjfizetési kötelezettség teljesítését.
- e.) Az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartatását, azok megtartásának – kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének – ellenőrzését szerződéses jogviszony alapján – a jelen szerződés megkötésekor – a DAKÖRT Kft.-vel végezteti a Szolgáltató.

3. Szolgáltatási időszak

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak 2013. január 1-től 2017. december 31-ig tart.

II. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

1. Kizárólagos jogok

Szolgáltató Csongrád Városban a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint személyszállítási közszolgáltatást, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el, a jelen szerződésbe foglalt kivételekkel.

- 2. Szolgáltató II./1. pontban rögzített kizárólagos jogát Megrendelő csak akkor korlátozhatja, ha a Szolgáltató felmentését kérte ez alól.

III. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szolgáltatások folyamatossága, alkalmazandó díj- és jegyrendszer, személyszállítási feltételek

- a.) A járatok közlekedtetésnek folyamatosságát Szolgáltató biztosítja, a folyamatos üzemhez Szolgáltató járművei, illetve személyzete megfelelő információs láncsal, híreszközzel rendelkezik.

Folyamatos szolgáltatás garanciái a Szolgáltató részéről:

- Szolgáltató vállalja, hogy olyan mértékű autóbusz állománnyal rendelkezik, mely minden esetben garantálja a folyamatos szolgáltatás nyújtását.
- Szolgáltató olyan járműjavító és karbantartó háttérrel rendelkezik, mely biztosítja a közszolgáltatási feladatot ellátó autóbuszok üzem- és forgalombiztonságát.
- Az elvárt mennyiségű és minőségű közszolgáltatás folyamatos nyújtására a Szolgáltató által alkalmazott, tanúsított Integrált Minőségirányítási Rendszer további garanciát nyújt.



- b.) Csongrád helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés igénybevételi szabályait és az alkalmazott díj-és jegyrendszert valamint az alkalmazott kedvezményeket a 3. sz. melléklet tartalmazza, melynek címe „Csongrád városi helyi autóbuszközlekedés díjszabása”.

Szolgáltató jogosult a menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazható árak és/vagy az áralkalmazási feltételek módosításának kezdeményezésére. Megrendelő köteles a Szolgáltatónak az alkalmazott árak és áralkalmazási feltételek módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására a javaslat benyújtását követő 60 napon belül.

Felek rögzítik, hogy – a Szolgáltató október 15-ig megküldött előterjesztése alapján – minden év november 30-ig megegyeznek a következő évi tarifákban, melyet külön megállapodásban rögzítenek.

- c.) Az utazási feltételeket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Szolgáltató köteles:

- a menetrendben feltüntetett járatokkal utazni szándékozók a személyszállítási szerződés megkötésére – ha jogszabályon alapuló kizáró ok nem áll fenn
- az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartatására, azok megtartásának – kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének – ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére, az autóbuszjáratokon a rend fenntartására, eljárás kezdeményezésére a személyszállítási szerződés megszegőivel szemben.

A 2012. évi XLI. törvény 19. § (6) bekezdésben, valamint a 213/2012. (VII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint Szolgáltató 2013. március 1-ig köteles – az utazási feltételeket is tartalmazó – üzletszabályzatot készíteni, melynek hatályos szövegét Szolgáltató köteles nyilvánosan közzétenni. Felek rögzítik, hogy az üzletszabályzat megjelenésétől a jelen szerződés mellékletét képező utazási feltételek hatályukat veszítik, helyettük a Szolgáltató honlapján (www.tiszavolan.hu) elérhető, mindenkor érvényes üzletszabályzat lép hatályba.

2. A szolgáltatások változtatása, menetrend módosítás

Megrendelő jogosult a menetrendek módosításának, valamint a menetrend szerinti autóbuszközlekedés ellátását, a kapcsolódó szolgáltatásokat (jegy- és bérletárusítás, utastájékoztató stb.) érintő módosítások kezdeményezésére.

A döntések meghozatala során Megrendelő figyelembe veszi, hogy a menetrend módosítások bevezetéséhez Szolgáltatónak minimum 30 nap szükséges.

Szolgáltató jogosult menetrend módosítás – mint szerződés-módosítás – kezdeményezésére, Megrendelő pedig köteles a Szolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés vagy azon belül a hatályos menetrend módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására benyújtást követő 60 napon belül.

Szolgáltató köteles a Megrendelő kérésére és költségére, a döntését követő féléven belül – április vagy október hónapban – iskolai tanítási napokon és hétvégén forgalomszámlálást végezni. A forgalomszámlálási és/vagy jegyeladási adatok alapján is kezdeményezhetnek a Felek menetrend módosítást.

Szolgáltató vállalja az előre látható és időszakosan jelentkező forgalmi igényekhez való rendkívüli vagy menetrendi alkalmazkodást (ünnepek körüli, az általánostól eltérő közlekedési rend; kiemelt menetrend szerinti személyszállítási igényt jelentő társadalmi, kulturális, sport stb. rendezvényekhez a személyszállítás megszervezése és lebonyolítása stb.), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó, a szerződés szerintihez képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megsértésének. Az ilyen esetekre Megrendelő és Szolgáltató külön megállapodik, mely megállapodásban rögzíteni szükséges minimálisan az ellentételezés díját és fizetési határidejét. Megállapodás hiányában Szolgáltató nem köteles a feladat ellátására, és az ilyen okból történő feladatmegtagadás nem minősül szerződésszegésnek.

Amennyiben Megrendelő a meghirdetett – jelen szerződés mellékletét képező – menetrenden felüli teljesítményt rendel meg, ill. ilyen fejlesztési igény merül fel, azt külön egyeztetett módon, a teljesítmények, tarifák, költségek és bevételek figyelembe vételével, a szükséges Önkormányzati többlet támogatás biztosításával kérheti.

Amennyiben Megrendelő olyan új, az érvényes menetrendtől eltérő feladat elvégzését írja elő, vagy a meglévő feladat végzése során olyan külső, a szolgáltatótól független változások következnek be, melynek következtében a feladatot Szolgáltató a továbbiakban saját gazdasági érdekei alapján nem, vagy nem olyan módon végezné, akkor a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény közszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásai lépnek életbe.

Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a vállalt személyszállítás vagy annak egy részének kizárólagossága megváltoztatására vagy közszolgáltatási kötelezettség elrendelésének kérésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 3 hónappal korábban, írásban kezdeményezheti.

Amennyiben Szolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség elrendelését kezdeményezi, úgy az Önkormányzat köteles a kérést érdemben megvizsgálni a 2012. évi XLI. törvény 30. §-ban írt elvek alkalmazásával, és legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül döntését

meghozni. Ezen időtartam alatt Szolgáltató változatlan feltételekkel köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására.

Közszolgáltatási kötelezettség elrendelése esetén a személyszállítási szolgáltatásról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § alapján Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult. A közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak.

3. Szolgáltatási színvonal, minőség

A szolgáltatási színvonal a szerződés hatálybalépésekor fennálló hálózati és menetrendi paraméterek által jellemezhető állapot, melynek megőrzése, illetve javítása mindkét fél érdeke. Teljesítése és folyamatos biztosítása érdekében mind Megrendelő, mind Szolgáltató köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Szolgáltató vállalja, hogy a feladatokat az auditált integrált ISO 9001-es és MSZ EN ISO 14001 (KIR) Minőségirányítási Rendszerében előírt szolgáltatási színvonalon végzi el, kivéve, ha a minőségi színvonalromlást a Megrendelő feladatszervezésével kapcsolatos, később bevezetésre kerülő intézkedése okozza, ide értve a menetrendváltozást is.

A Tisza Volán Zrt. szolgáltatási nyilatkozatban teszi közzé azokat a szolgáltatási jellemzőket, melyeket az utazóközönség számára biztosítani kíván. Szolgáltató az Integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszer működtetésével, erőforrásainak ésszerű felhasználásával és az utazóközönség együttműködésével arra törekszik, hogy a vállalt paraméterek a végrehajtás során teljesüljenek.

A szerződés alkalmazása során Szolgáltató az általa közzétett Minőség- és környezetpolitikában foglalt feltételek teljesítését kiemelt figyelemmel kezeli. A Minőség- és környezetpolitikát a 8. sz. melléklet tartalmazza.

Járatok közlekedtetése

- Amennyiben az autóbusz az indulóhelyen tartózkodik, úgy az indulási idő előtt beáll a kocs állás helyre, hogy az utasok beszállítását követően a menetrendben meghirdetett időpontban el tudjon indulni.
- Szolgáltató a menetrend betartására törekszik valamennyi közbenső megállóhelyen is (helyi járatnál legfeljebb 5 perc maximális késéssel). A késett és kimaradt járatok az indított járatokhoz viszonyított együttes aránya éves szinten az 1 ezreléket nem haladhatja meg.
- Menetközben meghibásodás esetén az utasok továbbszállítása maximum 20 percen belül megtörténik.



Járművek

- A feladat a járatfajtnak megfelelő kialakítású üzem- és forgalombiztos autóbuszszal kerül elvégzésre.
- A járművek arculata fokozatosan átalakul az Arculati kézikönyvben meghatározottak szerint. Ennek leglényegesebb elemei:
 - jármű színe, festése
 - Tisza Volán logo használata
 - tájékoztató, irányító feliratok, piktogramok elhelyezése

Az Arculati kézikönyv kivonatát az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Az autóbuszok tisztasága

- napi egyszeri kitakarítás (söprés, portalanítás, a szeméttartó edények kiürítése)
- havonta alapos tisztítás (padlózat felmosása, ülések lemosása, ablakok megtisztítása, stb.)
- évente nagytakarítás (teljes belső utastér takarítás, kárpittisztítás és felújítás, stb.)
- külső mosás hetente, ha a külső állapot ezt indokoltá teszi, akkor 1 napon belül

Szolgáltató dolgozói kötelesek a Szolgáltatónál auditált ISO 9001-es és MSZ EN ISO 140001 (KIR) Minőségirányítási Rendszerben, különösen a munkautasításokban, valamint a Szolgáltató Etikai és Viselkedési Kódexében előírtakat betartani. (7. sz. melléklet)

A szolgáltatáshoz kapcsolódó technológiai utasításokat Szolgáltató adja ki. A kiadott utasítások betartása a Szolgáltató minden e szerződés szerinti szolgáltatási körben feladatot végző dolgozójára nézve kötelező.

A jelen szolgáltatási szerződés hatályossági ideje alatt Megrendelő az e szerződésben, valamint a Szolgáltató Minőségbiztosítási Rendszerében megfogalmazott előírások szabályszerű betartását bármikor ellenőrizheti. A tapasztalt észrevételekről, valamint a hozzá beérkező panaszokról, bejelentésekről - a szükséges részletező információk közlésével egyidejűleg - a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

A Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten nem haladja meg az indítandó járatokhoz viszonyított 2 %-os határértéket. A Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben vállalja, hogy minden kifogással és panasszal kapcsolatban nyilvántartást vezet és kivizsgál minden kifogást és panaszt, illetve kötbért fizet, melynek mértéke 50.000 Ft/alkalom/járat, amennyiben a saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások száma meghaladja az indított járatokhoz viszonyított 2 %-os határértéket vagy havi átlagban a 0,2 %-ot meghaladja.

Szolgáltató vállalja, hogy a kifogásokkal és panaszos észrevételekkel kapcsolatban elkülönített és erre a célra kialakított kimutatását negyedévente az Önkormányzat Jegyzője rendelkezésére bocsátja.

IV. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1. Általános feltételek, Szolgáltató felelőssége

Szolgáltatót a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Szolgáltató felel a szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem az ő magatartására vezethető vissza.

Különösen:

- ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy
- a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok az Önkormányzat, ill. valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Továbbá Szolgáltató felelős a jelen szerződésben meghatározott, általa végzendő tevékenységek ellátásával összefüggésben a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak betartásáért.

2. Személyi feltételek

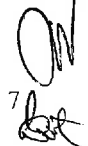
Szolgáltató köteles a vonatkozó előírásoknak – szakmai, alkalmassági - megfelelő munkavállalók foglalkoztatásával biztosítani a szolgáltatás zavartalanságát. Szolgáltató vállalja a munkavállalók rendszeres továbbképzését.

Az egységes megjelenés érdekében Szolgáltató gondoskodik a munkavállalók egységes formaruhával való ellátásáról.

3. Járművek

Szolgáltató feladata a szükséges járműállomány biztosítása, mely lehet saját, bérelt, ill. lízingelt eszköz. Az elvárt minimális feltétel, hogy Szolgáltató a járműállomány tekintetében a szolgáltatást kellő számú, de legalább 3 db közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas autóbusszal lássa el.

Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű [(6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről], a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyonbiztonságát nem veszélyeztető járművel végzi.



A járművek rendszeres és eseti karbantartását és felújítását a Szolgáltató által működtetett, ISO tanúsítvánnyal ellátott karbantartási technológia keretén belül biztosítja, az üzem- és forgalombiztonság szem előtt tartásával.

Az alacsonypadlós autóbuszok közlekedésének nélkülözhetetlen feltétele, hogy az út kezelője a teljes tömegközlekedési hálózat út-infrastruktúráját (annak tartozékaival együtt) tegye alkalmassá az alacsonypadlós autóbuszok akadálymentes (zavarmentes) és rendeltetés szerinti használatára.

Amennyiben az előzőekben jelzett úthálózat hiányosságaiból eredően a Szolgáltató saját, vagy bérelt járműveiben bárminemű kár keletkezik, vagy Szolgáltatónak ebből egyéb módon kára származik, azt áthárítja Megrendelőre, vagy annak biztosítójára, melyet az köteles megtéríteni.

Szolgáltató Csongrád közigazgatási határától 50 km távolságon belül elhelyezkedően a buszok tárolására alkalmas összefüggő területű telephely tárolóterrel rendelkezik, mely szóló jármű esetében minimum $42 \text{ m}^2/\text{db}$, és a telephely tárolóterének a megközelítéséhez

Szolgáltató köteles a szolgáltatási időszakban beszerzett új autóbuszok esetében a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III.30.) Korm. rendelet előírásait figyelembe venni.

4. Az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközök és azok használata

Szolgáltató a közszolgáltatás megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges eszközöket – a szerződés hatálya alatt folyamatosan - biztosítja Csongrádon, az alábbiak szerint:

autóbusz-állomás: Tisza Volán Zrt. saját ingatlana, helyi járat végállomásként, fordulóként, parkolóként is funkcionál, jegy- és bérletpénztár működik;

műszaki telep: a Szolgáltató Szentesen saját műszaki javító bázist üzemeltet, ahol az autóbuszok karbantartása, javítása történik, a csongrádi bérelt telephely a járművek parkolására szolgál.

megállóhelyi oszlopok, információs táblák: Szolgáltató tulajdonát képezik, fenntartásuk, cseréjük Szolgáltató feladata.

A buszmegálló kialakítása (öböl, járdasziget, megközelítő utak), illetve felújítása és karbantartása, síkosság-mentesítésének biztosítása (ideértve az akadálymentes közlekedést is) az út kezelőjének feladata.



5. Biztosítások

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a tevékenység végzéséhez az alábbi biztosításokkal rendelkezik:

Gépjármű biztosítások

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás

Vagyonbiztosítás

Felelősségbiztosítás a belföldi személyszállítás tevékenységre az alábbi kockázati körökre:

Tevékenységi felelősségbiztosítás

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Szolgáltatói Felelősségbiztosítás

Utas-baleset és poggyász biztosítás

Menetrendszerű helyi utasok biztosítására Szolgáltató érvényes biztosítási megállapodással rendelkezik. A biztosítottak köre a helyi közlekedésben:

- bérlettel a biztosítási díj megfizetése mellett, vagy
- menetjeggyel utazó utasok
- a Volán díjszabásban meghirdetett díjmentesen utazó utasok

6. Alvállalkozás

A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi alvállalkozót összesen az éves hasznos kilométer maximum 10%-áig vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi alvállalkozónak a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a járművek rendelkezésére bocsátásába, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában résztvevő alvállalkozó. Az alaptevékenységi alvállalkozónak nem minősülő alvállalkozó működéséért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

1. Általános feltételek

Szolgáltatót a tevékenység végzésével kapcsolatban az alábbi bevételek illetik meg:

- jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj támogatás
- mindenkori központi költségvetésben helyi menetrend szerinti személyszállításhoz kapcsolódó támogatás (továbbiakban: normatív támogatás)
- önkormányzati támogatás

Az elszámolás alapja a külszolgálati kilométerre meghatározott kilométerdíj. A 2013. évre meghatározott külszolgálati kilométerdíj 383 Ft/km + Áfa.

Felek rögzítik, hogy a külszolgálati kilométerek meghatározásakor a rezsi kilométerek aránya nem haladhatja meg a hasznos kilométerek 15%-át.

Az önkormányzati támogatás számítása a következők szerint történik: az adott (negyed)évre vonatkozó kilométerdíj és a külszolgálati kilométer szorzatából levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj támogatás, valamint az adott időszakra vonatkozó és pénzügyileg rendezett központi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatás.

Felek megállapodnak, hogy a fent meghatározott kilométerdíjtól év közben csak különösen indokolt esetben, a gazdasági, pénzügyi vagy jogi szabályozási háttér lényeges változása esetén, közös megegyezés alapján térhetnek el.

Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában a kilométerdíj évente, minden év január 1-től legalább a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékével növekszik. A kilométerdíj összegében történő változás szerződésmódosításnak minősül.

Tekintettel arra, hogy a 2012. évi XLI. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult (a továbbiakban: ellentételezés), amennyiben az V. 1. pontban meghatározott támogatási összeg (külszolgálati kilométerdíj és a külszolgálati kilométer szorzata) nem fedezi a tevékenységgel összefüggő bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, akkor Önkormányzat a különbözetet megfizeti Szolgáltatónak. A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának és elszámolásának részletes szabályait a szerződés V. 3. pont 3. és 4. bekezdése tartalmazza.

2. Díjalkalmazási feltételek

Szolgáltató a feladat ellátását jelen megállapodásban rögzített ár- és utazási feltételek szerint végzi. (3. és 4. sz. melléklet)

3. Számvitel, elszámolás

Felek megállapodnak, hogy az önkormányzati támogatás meghatározására és elszámolására negyedévente kerül sor, a Szolgáltató adott negyedévi teljesítményeit, beszedett bevételeit tartalmazó teljesítési jelentése alapján. Önkormányzat a részére megadott jelentést követően a jelentésben kimutatott teljesítményekre jutó támogatási összeget köteles 30 napon belül a Szolgáltató számlájára átutalni. A normatív támogatás olyan mértékben kerül figyelembe vételre, amilyen mértékben pénzügyileg is rendezésre került. Önkormányzat a minőségi teljesítéshez kapcsolódó kötbér összegét az utolsó negyedéves támogatási összeg megfizetésekor érvényesíti.

Amennyiben a költségvetési törvény alapján a helyi közlekedési szolgáltatáshoz igényelhető központi normatív támogatás, akkor a Szolgáltatót megillető támogatás normatív támogatásból és önkormányzati támogatásból tevődik össze. A normatív támogatást – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – Megrendelő a számlájára megérkezést követően 5 napon belül egyösszegben továbbítja Szolgáltatónak.

Szolgáltatót az V. 1. pontban részletezett, év közben megillető bevételek és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a közszolgáltatási szerződésben előírt éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül.

A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét a 10. sz. melléklet tartalmazza.

Szolgáltató a következő évre vonatkozó önkormányzati támogatási összegre vonatkozó igényét előzetesen – a következő évi tarifajavaslattal együtt – jelzi az Önkormányzat felé előző év október 15-ig.

Szolgáltató jogosult Megrendelő késedelmes fizetése esetén késedelmi kamatot felszámítani, a Ptk. 301/A § szerinti mértékben, melyet Megrendelő köteles megfizetni.

Szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően. Az elfogadott Számviteli Politikát Szolgáltató köteles Megrendelőnek – kérésére – rendelkezésére bocsátani.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen. Szolgáltatónak az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig meg kell őriznie.

VI. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉS

1. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató – az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával – tájékoztatni tartozik Megrendelőt, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez autóbuszos szolgáltatást vagy más nemzetközi, külön célú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.

Felek rögzítik, hogy a TISZA VOLÁN ZRT. autóbuszos személyszállítási közfeladatok ellátására alapított társaság, és mint ilyen rendszeresen végez más partnerek részére is közszolgáltatási-, vagy egyéb szolgáltatási szerződés alapján autóbuszos (helyi, helyközi,

OW
KA

nemzetközi, különjáratú, külön célú, stb.) személyszállítási szolgáltatást. Az általa végzett szolgáltatásokról – igény esetén – a www.tiszavolan.hu honlapon megtalálható, „A Tisza Volán Zrt. hatáskörébe tartozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről” szóló szabályzatában írtak szerint bármikor felvilágosítással szolgál.

Megrendelő Szolgáltató tájékoztatását tudomásul veszi és a benne foglaltakat elfogadja.

2. Beszámolás, adatszolgáltatás

Szolgáltató a közszolgáltatási feladat teljesítményéről, az ahhoz kapcsolódó bevételekről, a késett, kimaradt járatokról, valamint az érkezett panaszokról negyedéves jelentést készít, és a negyedévet követő hónap végéig az Önkormányzat jegyzőjének megküldi, papír alapon és elektronikus formában. Ez a tájékoztató lesz a külszolgálati kilométerdíj alapján meghatározott önkormányzati támogatás negyedéves elszámolásának alapja.

Szolgáltató évente köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltató tevékenységre vonatkozó éves beszámolóját a 2012. évi XLI. tv. 5. § (5) bekezdése értelmében a 9. sz. mellékletben meghatározott módon és időben Csongrád Város Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatni papír alapon és elektronikus úton is.

3. Ellenőrzés, szankciók

Megrendelő jogosult ellenőrizni a szolgáltatást, annak minőségét, a szerződésben foglaltak betartását, különös tekintettel a menetrendszerűségeire. Megrendelő jogosult a Szolgáltató által benyújtott beszámoló, illetve egyéb adatszolgáltatás valóságának ellenőrzésére.

4. Adatvédelem, adatnyilvánosság

Felek a szerződés végrehajtása során teljes körűen együttműködnek, harmadik személyek, szervek, szervezetek és a nyilvánosság felé az együttműködés során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekről a másik fél bevonása nélkül nem nyilatkoznak. Önkormányzat jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni azzal, hogy a szerződéses kapcsolat révén tudomására jutó információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállalnak. Szolgáltató úgyszintén vállalja, hogy a tudomására jutó információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállal.

Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok értelmében – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Szerződő felek ezt a tájékoztatást megértették, kölcsönösen

tudomásul vették és a szerződés aláírásával hozzájárulnak, hogy a másik fél a jogszabályokban előírt közzétételi és tájékoztatási kötelezettségeit a jogszabályokban előírtak szerint teljesítse; ezzel összefüggésben kifejezetten hozzájárulásukat adják, hogy a másik fél a szerződésben feltüntetett adataikat a jelen jogügylet lebonyolításához szükséges módon és mértékben kezelje.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Szerződés módosítása, kiegészítése

Szerződés felek közös akaratával írásban bármikor módosítható. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosítják, amennyiben a jogszabályi környezetben, a finanszírozási rendszerben, vagy a menetrendben változás következik be, és a szerződésmódosításra a 2012. évi XLI. törvény szerint lehetőség van. Felek rögzítik, hogy a személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó magasabb szintű jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait, amennyiben a jogszabály a Felek részére nem biztosít eltérési lehetőséget. Felek a jogszabályi változásokról tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződés-módosításokat.

2. Jogviták

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, és a kapcsolódó szakágazati jogszabályok az irányadók.

Felek vitás ügyeiket tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az ésszerű időn belül nem vezet eredményre, úgy a Szolgáltató székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak, melynek kizárólagos illetékességét ezúton kikötik.

VIII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. A szerződés lejárta

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a benne foglalt határozott idő elteltével, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

A szerződés – mivel 1370/2007/EK rend. 4. cikk (4) bekezdésében foglalt feltételek nem állnak fenn – felek közös megegyezésével sem hosszabbítható meg.

2. A szerződés megszüntetése

Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor jogosultak a szerződést megszüntetni.

3. Rendes felmondás

Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 6 hónapos határidővel, írásban felmondani. A felmondást indokolni szükséges. A rendes felmondás indoka lehet különösen, de nem kizárólagosan:

a) Megrendelő részéről, ha:

a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni;

b) Szolgáltató részéről, ha:

b.a) ha a jelen szerződés szerinti kezdeményezése ellenére a közszolgáltatási kötelezettség nem kerül elrendelésre és/vagy a vesztesége továbbra is fennáll

b.b) a gazdasági szabályozók oly módon változnak meg, hogy a jelen szerződés szerinti vállalkozás veszteségmentesen a továbbiakban nem látható el, és a Megrendelő nem vállalja, vagy vállalja, de nem teljesíti a veszteség kiegyenlítését

b.c) a legfőbb szerve (közgyűlése) indoklással alátámasztva ezt elrendeli.

4. Rendkívüli felmondás

Jelen szerződés bármely pontjának megsértése szerződés-szegő magatartásnak minősül. A szerződést-szegő fél köteles mindent megtenni a szerződésellenes állapot megszüntetése érdekében és köteles a vétlen fél esetleges érdeksérelmét orvosolni. Szerződés-szegő magatartás miatti azonnali felmondásnak csak súlyos szerződés-szegés esetén van helye.

Súlyos szerződés-szegésnek minősül, ezért a szerződés másik fél általi azonnali felmondásának alkalmazhatóságát vonja maga után:

a) Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:

a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének nem tesz eleget;

b) Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:

b.a) a jelen szerződésben írtakat – a feladatellátás folytonosságát veszélyeztető módon - megszegi,

b.b) a lakosság felé nyújtandó szolgáltatást az érvényben lévő ISO 9001 minőségirányítási rendszerében rögzített színvonalnál alacsonyabb szintű minőségben látja el és ez rendszeresen jelentősebb lakossági panaszokat eredményez, ide nem értve a menetrend változtatás miatti panaszokat.

- c) Mindkét fél részéről különösen, ha a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt együttműködési és titoktartási kötelezettségeiket megsérti és ezzel a másik félnek pénzügyi-gazdasági, jogi, vagy erkölcsi hátrányt okoz, illetőleg ha ezen magatartása alkalmas arra, hogy a másik fél jó üzleti hírneve és/vagy társadalmi megítélése csorbát szenvedjen.

Felek megállapodnak, hogy a bizonyított és azonnali felmondásra okot adó szerződésszegő magatartás esetén köteles a szerződésszegő fél megtéríteni a másik fél részére a szerződésszegő magatartással összefüggésben keletkezett igazolt kárt.

5. A felmondás közlése

A felmondást írásban, tértivevényes levéllel, vagy személyes kézbesítés útján kell a másik félhez eljuttatni. A felmondást indokolni szükséges. Amennyiben a másik fél a jelen szerződésben írt címén a felmondólevelet a feladástól számított 7 naptári napon belül nem veszi át, úgy az a 8. napon kézbesítettnek tekintendő.

Rendes felmondás esetén a szerződés a felmondólevél kézbesítésétől számított 6 hónap elteltével, rendkívüli felmondás esetén pedig a kézbesítéstől számított 1 hónap elteltével szűnik meg.

6. Továbbszolgáltatás

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az ellátás folyamatos biztosítása érdekében, a Megrendelőnek felróható okból történő szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén – amennyiben a Megrendelő erre írásban felkéri, valamint előlegezi a továbbszolgáltatás szerződés szerinti várható költségét – a szerződés szerinti feladatokat mindaddig ellátja, amíg a megelőlegezett költségekből erre futja. Felek rögzítik, hogy az e pont szerinti továbbszolgáltatás időtartama nem haladhatja meg a 90 napot.

7. Záró rendelkezések

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést együttműködési keret-megállapodásként kezelik. Kijelentik, hogy a jelen keret-megállapodás mellékleteit képezik az Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott tárgybeli önkormányzati rendeletek, a város jegyzője által jóváhagyott helyi menetrendek, valamint a Megrendelő és a Szolgáltató között későbbiekben létrejövő kapcsolódó szerződések, megállapodások is.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Vonalhálózat |
| 2. sz. melléklet | Menetrend |
| 3. sz. melléklet | Csongrád város helyi autóbuszközlekedés díjszabása |
| 4. sz. melléklet | Utazási feltételek |


15 

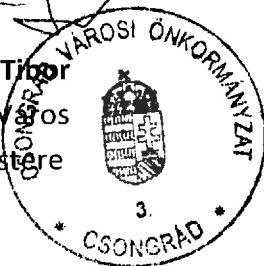
- | | |
|-------------------|---|
| 5. sz. melléklet | Szolgáltató járműveinek arculati leírása |
| 6. sz. melléklet | Cégkivonat másolata |
| 7. sz. melléklet | Szolgáltató - Etikai Kódex - kivonata |
| 8. sz. melléklet | Szolgáltató - Minőség- és környezetpolitikája |
| 9. sz. melléklet | Kötelező éves adatszolgáltatás tartalma |
| 10. sz. melléklet | Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere |

Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

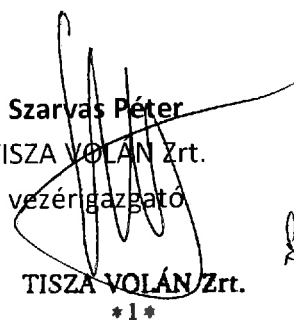
Csongrád, 2012. december 13.

Szeged, 2012. december 13.

dr. Kőrösi Tibor
Csongrád Város
polgármestere



Szarvas Péter
TISZA VOLÁN Zrt.
vezérigazgató

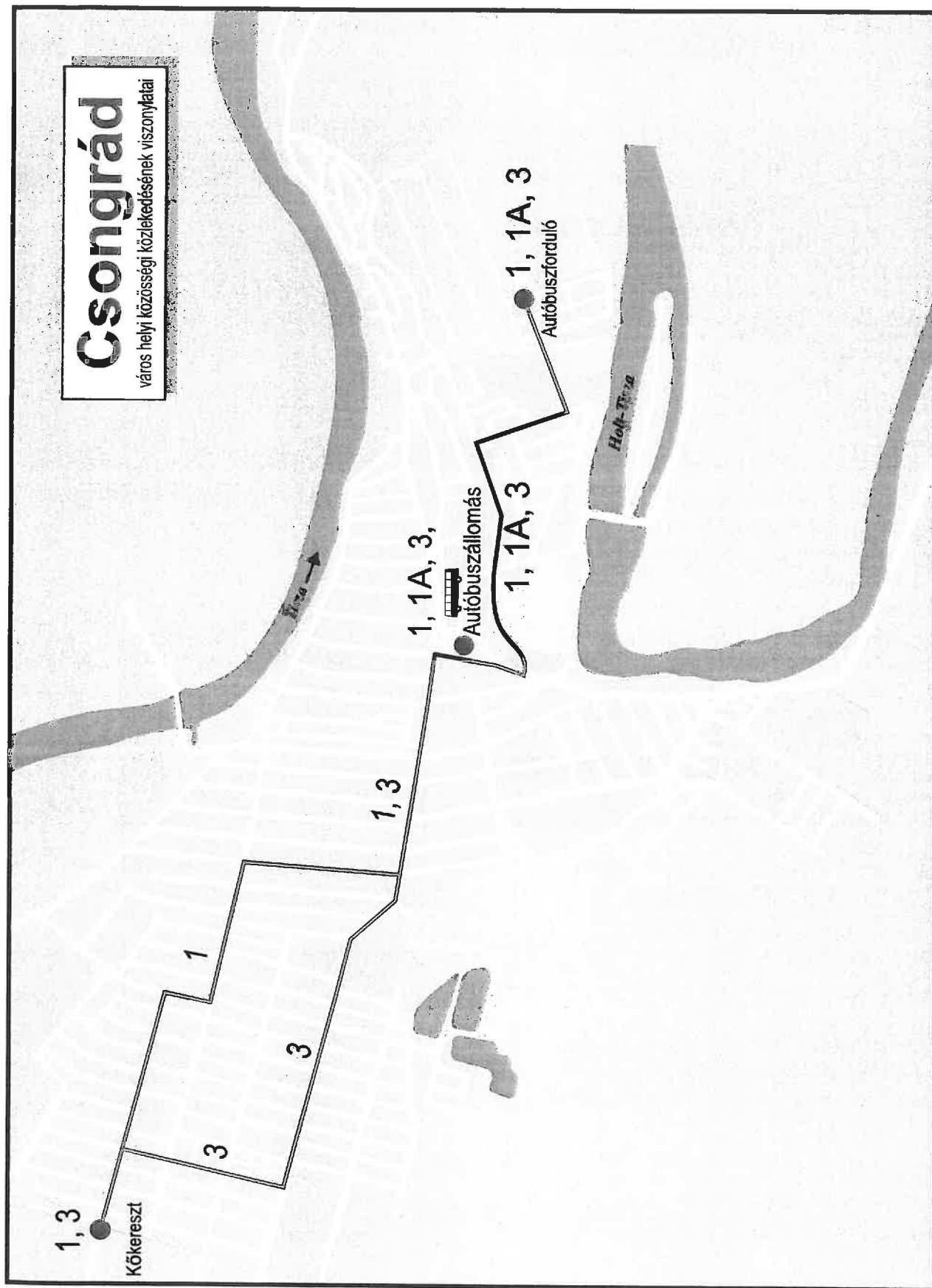


Handwritten signatures and initials:
Bek
Buel

Handwritten signature and page number:
16

Csongrád

város helyi közösségi közlekedésének viszonylatai



Dr.
Bt

Érvényes: 2012. január 3-tól

1		AUTÓBUSZFORDULÓ - GYÖNGYVIRÁG U. - RENDELŐINTÉZET - AUTÓBUSZÁLLOMÁS - FŐ U. - PIROSKA JÁNOS TÉR - KÖKERESZT	
MEGÁLLÓHELYEK		A járatok indulnak: Autóbuszforduló Munkanap	
Menetidő		óra	perc
0	Autóbuszforduló	6	25
1	Rendelőintézet	7	05
2	Muskátli u.	8	B25
3	Hársfa u.	10	00
4	Kis-Tisza u.	12	00
5	Ifjúsági Ház	13	40
6	Csongrád, aut.áll.	15	C55
7	Zsinór u.	17	00
8	Arany János u.		
9	Piroska J. tér		
10	Egyetértés u.		
11	FRIGOLUX bej. út		
12	Mikszáth K. u.		
13	Élelmiszerbolt		
14	Karinthy Frigyes u.		
15	Kökereszt		
16			

Jelmagyarázat:

B = Csongrád, aut.áll. mh.-ről indul

C = Csongrád, aut.áll. mh.-ig közl.

Érvényes: 2012. január 3-tól

1A		AUTÓBUSZFORDULÓ - GYÖNGYVIRÁG U. - RENDELŐINTÉZET - AUTÓBUSZÁLLOMÁS	
MEGÁLLÓHELYEK		A járatok indulnak: Autóbuszforduló Munkanap	
Menetidő		óra	perc
0	Autóbuszforduló	6	7 45
1	Rendelőintézet	5	8 55
2	Muskátli u.	4	10 45
3	Hársfa u.	3	14 30
4	Kis-Tisza u.		
5	Ifjúsági Ház		
6	Csongrád, aut.áll.		

A járatok indulnak: Csongrád, aut.áll. Munkanap		óra	perc
		5	20
		6	10
		9	50
		11	50
		13	30
		14	20
		15	45
		16	50

Érvényes: 2012. január 3-tól

3		AUTÓBUSZFORDULÓ - GYÖNGYVIRÁG U. - RENDELŐINTÉZET - AUTÓBUSZÁLLOMÁS - FŐ U. - SZÉCHENYI U. - NYÍL U. - BUDAI N. A. U. - KÖKERESZT	
MEGÁLLÓHELYEK		A járatok indulnak: Autóbuszforduló Munkanap	
Menetidő		óra	perc
0	Autóbuszforduló	5	30
1	Rendelőintézet	16	B15
2	Muskátli u.		
3	Hársfa u.		
4	Kis-Tisza u.		
5	Ifjúsági Ház		
6	Csongrád, aut.áll.		
7	Zsinór u.		
8	Bútorgyár		
9	Széchenyi iskola		
10	Aranypatkó		
11	Nyíl u.		
12	Budai Nagy Antal u.		
13	Karinthy Frigyes u.		
14	Kökereszt		
15			
16			

Jelmagyarázat:

B = Csongrád, aut.áll. mh.-ről indul

Csongrád városi helyi autóbusz-közlekedés díjszabása 2013. január 1. napjától

A Szolgáltató az alábbi árakat, pótdíjakat, kezelési és bemutatási díjat érvényesítheti a helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatást igénybe vevő utasokkal.

A díjak az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

1. Menetjegy és bérlet árak:

a) Menetjegy járművön	200,- Ft
b) Összvonalas havi bérlet	4.955,- Ft
c) Félhavi (15-e után vásárolt) bérlet	3.315,- Ft
d) Tanuló/nyugdíjas összvonalas bérlet	1.745,- Ft

A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves és éves bérlet is kiadható.

A különböző bérletjegyek naptári hónap első napjától az adott időszakot követő hónap 5-én 24 óráig érvényesek.

A szeptember hónapra érvényesített tanuló bérletjegy már augusztus 27-én 0.00 órától használható utazásra.

Az arcképes havi bérletek a tárgyhó 15-én pénztárázással 50%-os árban visszaválthatók. (A tárgyhó második felére 16-án 0.00 órától vásárolt bérletek a következő hónap 5-én 24 óráig érvényesek.)

2. Egyéb díjak

- a) A bérletigazolványok ára a kiállítási költséggel együtt 150,- Ft, és ugyancsak 150,-Ft az elrontott, vagy megrongálódott bérlet kicserélési díja.
- b) A bérlet érvényességének kezdete előtti teljesárú, illetve a tárgyhó 15-ig történő 50 %-os visszaváltásának kezelési díja 150,- Ft.
- c) A tömegközlekedési járműre csak szájkosárral és pórázzal ellátott kutya vihető fel. A nem kézipoggyász módjára (nem öbben, táskában, dobozban stb.) szállított kutya szállításának díja azonos a járműre érvényes vonaljegy árával. Kivétel a vakvezető és a rendőrségi kutya, amelynek szállítása díjtalan. A kézipoggyász módjára szállított kutya szállítása díjtalan.
- d) A helyi tömegközlekedési eszközökön minden utas legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm méretet meg nem haladó, egy személy által hordozható, a fel- és leszállást nem akadályozó kézipoggyászt, illetve 1 db szánkót, 1 pár sílécet, 1 köteg facsemetét, 1 db gyermekocsit szállíthat díjmentesen.

3. Pótdíjak

a) A megállapított viteldíjon felül 2.500.- Ft pótdíjat köteles fizetni 30 napon belül történő kiegyenlítés esetén az:

- aki jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, illetve valamilyen kedvezményt jogosulatlanul vesz igénybe,
- aki csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be a járműbe,
- az utas vagy az általa szállított kézipoggyász vagy élő állat bepiszkítja a járművet
- aki kutyát külön érvényes vonaljegy nélkül szállít.



A pótdíj összege 30 napon túli kiegyenlítés esetén 5.000,-Ft.

b) Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de ezt jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudja, úgy az ellenőrzést követő naptól számított 72 órán, illetve három munkanapon belül a szolgáltató által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj fizetése alól és 150,- Ft bérlet bemutatási pótdíjat köteles fizetni.

4. A belföldi menetrend szerint helyi közlekedésben utazót megillető közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmények a 85/2007.(IV.25.) Korm. rendelet alapján

Kedvezményben részesülők	Korm. rendeleti hivatkozás	Kedvezmények a helyi közlekedésben
Életkor alapján járó utazási kedvezmények		
felőtt kíséretében utazó gyermek 6 éves korig	2. § a) pontja	100%, díjmentes
gyermek 6-14 éves kor között	2. § b) pontja	Tanuló bérlet
65 évnél idősebb magyar állampolgár	2. § c) pontja	100%, díjmentes
65 évnél idősebb EU-tagállam polgára	2. § c) pontja	100%, díjmentes
65 évnél idősebb magyar nyugellátású külföldi	2. § d) pontja	100%, díjmentes
a Szátv. hatálya alá tartozó 65 évnél idősebb külföldi állampolgár	2. § e) pontja	100%, díjmentes
65 évnél idősebb külföldi nemzetközi szerződés alapján	2. § c) pontja	100%, díjmentes
65 évnél idősebb menekült	2. § g) pontja	100%, díjmentes
Tanulói és hallgatói jogviszony alapján igénybe vehető utazási kedvezmények		
6 éven felüli óvodás	3. § (1) bekezdés a) pontja	Tanuló bérlet
nappali oktatás munkarendje és esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban részt vevő tanuló középiskola végéig	3. § (1) bekezdés b) pont ba) alpont	Tanuló bérlet
nappali és esti képzés munkarendje szerint felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató	3. § (1) bekezdés b) pont bc) alpont	Tanuló bérlet
a Szátv. hatálya alá tartozó, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nappali oktatás munkarendje és esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatásában részt vevő tanuló, hallgató	3. § (1) bekezdés c) és h) pontja	Tanuló bérlet
Ellátottak utazási utalványával igénybe vehető kedvezmények		
A nyugdíjfolyósító szerv által kiállított ellátottak utazási utalványa alapján	4. § , 10§	Nyugdíjas bérlet
Állást kereső személyek utazási kedvezménye		
aktív korúak ellátására jogosult, munkaviszonyban nem álló, jegyzői igazolás alapján	5. § b) pontja	Nyugdíjas bérlet
Fogyatékos személyek utazási kedvezménye		

vak személy	8. § (1) bekezdés a) pontja	100%, díjmentes
hallássérült személy	8. § (1) bekezdés b) pontja	100%, díjmentes
a magasabb összegű családi pótlékban részesülő gyermek, valamint az 1998. évi XXVI. törvény szerint súlyosan fogyatékos személy	8. § (1) bekezdés c) és d) pontja	100%, díjmentes
a magasabb összegű családi pótlékban részesülő gyermek, valamint az 1998. évi XXVI. törvény szerinti súlyosan fogyatékos személy, a vak személy és hallássérült személy 1 fő kísérője	8. § (1) bekezdés e) pontja	100%, díjmentes
hadirokkant és hadiözvegy	8. § (1) bekezdés f) pontja	100%, díjmentes
hadirokkant kísérője	8. § (1) bekezdés g) pontja	100%, díjmentes
legalább 75%-os rokkant hadirokkant családtagja	8. § (1) bekezdés h) pontja	100%, díjmentes
rokkantsági járadékos	8. § (1) bekezdés i) pontja	nyugdíjas bérlet


19


UTAZÁSI FELTÉTELEK A VOLÁN TÁRSASÁGOK VÁROSI (HELYI) MENETREND SZERINTI AUTÓBUSZJÁRATAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE

A VOLÁN Egyesülés tagjai személyszállítást a menetrend szerinti autóbusz- járatokkal (továbbiakban: autóbuszjárat) a Polgári Törvénykönyv általános, valamint vállalkozási szerződésre vonatkozó előírásai, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv., a 20/1981. (VI.19.) Mt. rendelet szabályai, annak 6. -a alapján készített jelen utazási feltételek, a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter ármegállapító rendelete, továbbá a menetrendben, díjszabásban foglaltak és az annak alapján készített menetdíjtáblázatok díjai szerint végeznek. Egyes kérdésekre vonatkozóan a VOLÁN Egyesülés menetrend szerinti személyszállítást végző tagjai (továbbiakban: VOLÁN) kiegészítő utazási feltételeket is meghirdethetnek, továbbá egyes - általában sajátos igényeket kielégítő, illetve a forgalmat az általánostól eltérő körülmények között ellátó - vonalakra, járatokra vonatkozóan ettől eltérő feltételeket is alkalmazhatnak, amelyeket a helyileg szokásos módon hirdetnek meg.

1. Utazási jogosultság, utazási szerződés, menetjegyváltás

1. Az autóbuszjáraton - a következő kivételekkel és feltételekkel - bárki utazhat:
 - a) Az utazásban fertőző beteg nem vehet részt.
 - b) 6 éven aluli gyermek, valamint magatehetetlen személy csak kísérővel utazhat [20/1981. (VI.19.) Mt. r..] 6 éven aluli gyermekek csoportos utazásánál minden 10 fő gyermekhez legalább egy fő kísérőt kell biztosítani.

A kísérővel utazó gyermekek és a magatehetetlen személyek autóbuszban való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő/k/nek kell gondoskodni.

Az a)-b) pontokban említett, az utazást kizáró, illetve a kísérést szükségessé tevő okok fennállását az autóbuszjárat személyzete nem vizsgálja. Ha az utas ezen okok valamelyikének fennállása esetén az autóbuszjáratra mégis felszáll (pl. az okot eltitkolva, az autóbusz személyzetét, illetve másokat megtévesztve), az abból következően elszenvedett, valamint a harmadik személynek vagy a VOLÁN-nak okozott károkat maga, illetve gondnoka, gyámja stb. viseli.

2. Az utazásból kizárható

- a) az ittas személy,
- b) aki botrányosan viselkedik, vagy más hasonló okból utastársai terhére van,
- c) aki az utazási feltételeket nem tartja meg. [20/1981. (VI.19.) Mt. r.]

14. életévét be nem töltött, kísérő nélkül utazó kiskorú kizárólag az utazás megkezdése (az autóbuszjáratnak a felszállóhelyről történő elindulása) előtt zárható ki az utazásból.



3. Az autóbuszjárat csak érvényes menetjeggyel, bérlettel, illetve az utazási jogosultság egyéb módon történő igazolásával (továbbiakban együtt: utazási igazolvány) vehető igénybe. Az egyes utazási igazolványok használatát jogszabályok vagy a díjszabás különböző jogosultságokhoz köti. Az olyan utazási igazolványok, amelyek használatához a jogosultság igazolása is szükséges, csak a megfelelő igazolással együtt érvényesek.

A VOLÁN egyes autóbuszjáratokon meghatározott utazási igazolványok felhasználását kizárhatja. A korlátozás a menetrendben kerül meghirdetésre.

4. Érvényes utazási igazolvánnyal (menetjeggyel vagy más utazásra jogosító okmánnyal) nem rendelkező utasnak legkésőbb az autóbuszra felszálláskor felhívás nélkül menetjegyet vagy bérletet kell váltania. Az utazási igazolvánnyal, menetjeggyel rendelkező utasnak szintén legkésőbb felszálláskor kell utazási igazolványát, menetjegyét kezelnie, kezeltetnie, az autóbuszvezető által történő előzetes ellenőrzésre felmutatnia stb., vagy utazási jogosultságát egyéb alkalmas módon igazolnia. Az utas a különböző utazási jogosultságokat biztosító (utazási) igazolványokat a különböző jogosultságokat igazoló dokumentumokkal együtt köteles az autóbuszvezetőnek, a jegykezelőnek, ellenőrnek felmutatni, illetve szükség esetén ellenőrzésre átadni.

A megváltott, kezelt, kezeltetett, illetve felmutatott utazási igazolványt, menetjegyet, illetve egyéb utazásra jogosító dokumentumot az utas az utazás teljes időtartama alatt köteles megőrizni.

Az utazási igazolványt, menetjegyet, illetve egyéb utazásra jogosító dokumentumot ellenőrzés céljából az utazás megkezdése előtt, az autóbuszra történő felszálláskor, az utazás teljes tartama alatt, illetve az autóbuszról történő leszálláskor az autóbuszjárat személyzete vagy az ellenőr erre irányuló felhívására fel kell mutatni, illetve szükség esetén át kell adni.

A személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasoknak az előzőek szerinti - az utazási jogosultság megállapítására, illetve az önkéntes jogkövető magatartás teljesítésére irányuló - az autóbuszon, továbbá az autóbusznak a megállóhelyen történő visszatartásával megvalósuló ellenőrzési eljárást tudomásul kell venniük; feltéve, hogy az az utazási időt - az összes egyéb körülményre is tekintettel - számottevően nem befolyásolja, illetve az ellenőrzésen már átesett, de a leszállásban akadályozott utasoknak jelentős érdeksérelmet nem okoz.

5. Az az utazási igazolvány, amely annyira megrongálódott, hogy emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált, utazásra érvénytelen. Ugyancsak érvénytelen utazásra az olyan utazási igazolvány, amelynek adatait illetéktelenül megváltoztatták. Az ilyen utazási igazolványokat a VOLÁN bevonja, az utasnak pedig helyette menetjegyet kell váltania.

6. Az utazási igazolvány csak arra a vonalra, viszonylatra, területre, autóbuszjáratra és időtartamra, illetve annyi utazási alkalomra érvényes, amelyre azt kiadták, illetve érvényesítették (kezelték). A menetjegy általában a vonal teljes hosszán (vonaljegy), kivételesen a vonal egy - a díjszabásban meghatározott - szakaszán (szakaszjegy) egyszeri utazásra jogosít. Az egyes utazási igazolványok érvényességének részletes szabályait a díjszabás tartalmazza.

7. Az utazási igazolványokat az azzal történő utazás megkezdése után átruházni nem szabad. Jogosulatlanul használt utazási igazolványok vagy azok, amelyekhez a jogosultságot igazolni nem tudják, érvénytelenek.
8. Az utasnak a díjszabásban megállapított menetdíjat (utazási igazolvány árat) kell megfizetnie megfelelő címletű pénzeszközzel. A jegykiadó pénzváltásra és nagycímletű pénzből visszaadásra nem köteles. A visszajáró összeget - ha azt a jegykiadó visszaadni nem tudja - a VOLÁN az utas részére postai úton, a postaköltség levonásával visszatéríti. Jegykiadó gép alkalmazásánál annak használatát a VOLÁN meghatározott pénzérme használatához kötheti.
9. A VOLÁN menetjegy, bérlet illetve más utazási igazolvány előzetes váltását kötelezővé teheti.

II. Díjszabás

A VOLÁN a menetjegyeket és más utazási igazolványok díjait, az alkalmazott kedvezményeket, az igénybevételük és használatuk feltételeit - figyelemmel az azokra vonatkozó jogszabályokra és hatósági intézkedésekre - "Díjszabás"-ban teszi közzé. A díjszabás szövegét, valamint a csak időlegesen vagy korlátozott területen alkalmazott utazási igazolványok vagy kedvezmények feltételeit és díjait (mértékét) tartalmazó kiegészítéseket a VOLÁN a település helyi viszonyainak megfelelő módon hirdeti meg.

A díjszabás és kiegészítései a VOLÁN-nak a településen működő szolgálati helyein, hivatalos órák alatt megtekinthetők.

III. Érvényes menetjegy (utazási igazolvány) nélküli utazás

1. Annak az utasnak, aki a menetjegy váltását elmulasztotta, vagy aki az ellenőrzés vagy a leszállás alkalmával érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, továbbá aki utazási igazolványt, illetve kedvezményt jogtalanul használ, a teljes utazási viszonylatra, ha pedig az utas felszállási helye vagy célállomása nem állapítható meg, az autóbuszjárat kiindulási helyétől a célállomásig, illetve a felszállási helytől az autóbuszjárat teljes útvonalára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie.
2. Annak az utasnak, aki előre váltott menetjegyét, illetőleg kezeltetési kötelezettséggel használható jegyét, és bérletét vagy más utazási igazolványát nem kezelteti (érvényesíti), annak utólagos kezelésével egyidejűleg pótdíjat kell fizetnie.
3. Ha az utas utazási igazolványának érvényhatárán túl tovább kíván utazni, a továbbutazási menetdíjat az adott járatnak attól az állomásától kell számítani, ameddig a menetjegy érvényes volt.

4. Az az utas, akinek pótdíjat kell fizetnie és azt a helyszínen nem egyenlíti ki, köteles személyazonosságát és lakcímét az ellenőrzést végző részére igazolni.

IV. Fel- és leszállás, helyfoglalás

1. A közlekedési vállalat (VOLÁN) a menetrendben közzétett helyi és távolsági (helyközi) járással a személyszállítást köteles elvállalni. Ha a menetrendben közzétett járással a jelentkező összes utas nem szállítható el, a közlekedési vállalatot a szerződéskötési kötelezettség a jármű befogadóképességéig terheli. [20/1981. (VI.19.) Mt. r.]
2. Helyi forgalomban az utasok elszállítása jelentkezésük sorrendjében történik. [20/1981. (VI.19.) Mt. r.]
3. Minden utas egy ülőhelyet vehet igénybe, ha azt más utasok nem foglalták el. A rokkantak, vakok, terhes anyák, kisgyermekkel utazók részére kijelölt ülőhelyeken elsősorban ezen személyek utazhatnak. A 4 éven aluli gyermekek - biztonságuk érdekében - kísérőjük ölében utazhatnak, illetve külön ülésen mózesházban, gyermekülésben, stb. elhelyezve. A kísérővel utazó gyermekek elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő tartozik gondoskodni.
4. Aki több ülőhelyet foglal el, mint amennyi őt megilleti, annak a lefoglalt ülőhelyről az odahelyezett tárgyat el kell távolítani és az ülőhelyet álló utasnak át kell engednie.
5. Utasok felszállása - ha helyileg ettől eltérő rendszer nincs meghirdetve - a jármű első ajtajánál történhet. Az utasnak a fel- és leszállás meghatározott rendjét (ajtók, használata stb.) meg kell tartania.
6. Az utas leszállási szándékát a megállóhelyhez való közeledéskor az erre szolgáló jelzőberendezés használatával, annak hiányában vagy üzemképtelensége esetén az autóbusszvezetővel való szóbeli közlés útján jeleznie kell. A leszállási szándék jelzésének elmulasztásából származó kárért a VOLÁN nem felelős. Az autóbusszjárat végállomásra érkezésekor az utasoknak az autóbusszt el kell hagyniuk.
7. Az autóbussz rendkívüli megállása esetén az utasoknak csak az autóbussz-járat személyzete engedélyével szabad kiszállniuk.

V. Az utas magatartása

1. Az autóbusszon szennyezett ruházattal, szennyezést okozó kézipoggyásszal utazni vagy más olyan magatartást tanúsítani nem szabad, amely az autóbusszt, annak felszerelési tárgyait, más utasok ruházatát, kézipoggyászát beszenyezheti vagy azokban kárt okozhat. Annak, aki a járművet poggyászával, ruházatával vagy más módon beszenyezi, pótdíjat kell fizetnie.

2. Az autóbuszban, valamint az autóbuszállomások területén bármilyen árut, szolgáltatást csak az illetékes VOLÁN engedélyével szabad árusítani. Szemetelni, lármázni, énekelni, zenélni vagy bármilyen eszközzel, tárggyal, játékszerrel zajt okozni nem szabad.
3. Az ablakok, szellőzőnyílások kinyitása vagy bezárása, a világítás vagy a fűtés, hűtés szabályozása kérdésében az autóbuszjárat személyzete az utasok többségének kívánságát figyelembe véve intézkedik.
4. Autóbuszban rádiót, magnetofont vagy hasonló készüléket üzemeltetni csak olyan módon szabad (pl. fülhallgatóval), hogy a többi utas ne hallja.
5. A közforgalmú helyi autóbuszjáraton dohányozni (cigarettaozni, szivarozni és pipázni) nem szabad.
6. Ha az utas magatartásával a menetrend szerinti közlekedést akadályozza és ebből a VOLÁN-nak kára származik, azt az utasra áthárítja.
7. Aki az autóbuszban, az utasforgalmi létesítményekben - ideértve a megállóhely-jelző táblát és oszlopot, valamint a menetrendi hirdetményeket is -, azok berendezési, felszerelési tárgyaiban kárt okoz vagy azokat rendellenesen beszennyezi, köteles a takarítási, tisztítási, helyreállítási, illetve pótlási költségeket megtéríteni.

VI. Kézipoggyász

1. Az utasok kézipoggyászt vihetnek magukkal. [20/1981. (VI.19.)Mt.r.]
Kézipoggyászoknak minősülnek azok az egy személy által is könnyen hordozható, legfeljebb 10 kg tömegű tárgyak, amelyeket az utas az autóbuszba magával visz.
Kézipoggyászként az autóbuszba bevihető továbbá - rúdli, vagy - síléc, vagy - facsemete, vagy gyermekkocsi, vagy - egy db legfeljebb 5 kg töltetsúlyú propán-bután gázpalack.
Összecsukható rokkantkocsi az autóbuszba kézipoggyászként bevihető, ha a forgalmi viszonyok azt megengedik és a többi utasnak kényelmetlenséget nem okoz.
2. Az utas kézipoggyását - ha azt nem a kezében vagy az ölében tartja - köteles úgy elhelyezni, hogy a többi utas kényelmét, testi épségét, a le- és felszállást ne zavarja és az autóbusz berendezésében kárt ne okozzon. A gázpalackot az autóbuszon zárt állapotban, védőkupakkal ellátva - állítva - úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy el ne mozdulhasson.
3. Kézipoggyászként nem szállítható:
 - a) olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály vagy hatósági rendelkezés tiltja,



24

- b) olyan tárgy, amely méreténél vagy tömegénél fogva a járművön erre kijelölt helyen nem helyezhető el, vagy a többi utas egészségében, testi épségében, ruházatában, kézipoggyászában kárt okozhat,
 - c) töltött lőfegyver. [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]
4. A közlekedési vállalat (VOLÁN) megtagadhatja olyan tárgy kézipoggyásként való szállítását, amely
- a) az utasoknak kényelmetlenséget okozhat,
 - b) a járművet megrongálhatja vagy beszennyezheti. [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]
5. A kézipoggyász őrzése az utas feladata.
6. A kézipoggyászban bekövetkezett, valamint a kézipoggyász által harmadik személynek okozott kárért a VOLÁN csak jogszabály alapján vagy vétkesség esetén felelős. A VOLÁN a kézipoggyászban bekövetkezett kárért vétkessége esetén magasabb összegű kártérítést nem fizet, mint amennyit útipoggyász teljes elvesztése esetén kellene fizetnie.
7. Annak az utasnak, aki kézipoggyásként be nem vihető tárgyat az autóbuszba bevisz, a díjszabásban meghatározott pótdíjat kell megfizetnie. Emellett - függetlenül az egyéb törvényes következményektől - felelős a szabály megsértéséből származó károkért.
8. Az autóbuszjárat személyzete a kézipoggyászt az utas jelenlétében megvizsgálhatja, ha alapos gyanú merül fel, hogy az utas kézipoggyásként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba.

VII. Autóbuszba bevihető élő állatok

1. Az autóbuszba bevihető élő állatok és szállításuk feltételei:
- a) egy kutya, szájkosárral és pórázzal ellátva,
 - b) halak, a víz kiömlése ellen megfelelően biztosított tartályban,
 - c) kisebb madarak, papagájok és galambok, kalitkában elhelyezve,
 - d) egyéb apró állat kosárban, ládában vagy más alkalmas tartóban,
 - e) egy vadászszólyom, védősapkával ellátva.

Az állatok szállítására használt eszközök (tartály, kalitka, kosár, láda stb.) tömege, terjedelme stb. nem haladhatja meg a kézipoggyások szállítására meghatározottakat.

A VOLÁN a forgalmi viszonyoktól függően az élő állatok szállítását tovább korlátozhatja.

A segítő kutyát alkalmazó személy a menetrend szerinti autóbuszjáraton jogosult- a terápiás kutya kivételével - a segítő kutyával tartózkodni és azt szájkosár nélkül használni. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni. A segítő kutya az utazásból akkor zárható ki, ha az ott tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

2. Élő kacsa, liba vagy pulyka az autóbusz utastérben nem szállítható.
3. Beteg állat az autóbuszba nem vihető be.
4. Az autóbuszba bevitt élő állatra az utasnak kell felügyelni. Ha az élő állat az utasokat magatartásával zavarhatja vagy számukra kényelmetlenséget okoz, a VOLÁN az élő állatot a szállításból kizárhatja.
5. Az élő állatban bekövetkezet, valamint az élő állat által harmadik személynek okozott kárért a VOLÁN csak jogszabály alapján vagy vétkessége esetén felelős - a kézipoggyászra vonatkozó feltételek szerint.

VIII. Forgalmi zavar

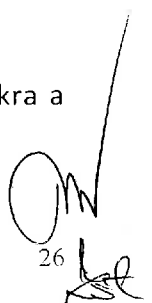
1. Ha útközben a járat továbbhaladását valamilyen körülmény akadályozza, a közlekedési vállalat (VOLÁN) köteles a rendelkezésre álló más járművel az utasok továbbszállításáról gondoskodni. [20/1981. (VI.19.) Mt.r.]
2. Ha a menetrendben közzétett járat közlekedése - átmenetileg - egyáltalán nem vagy csak kerülő útvonalon lehetséges, a közlekedési vállalat (VOLÁN) erről az utasokat tájékoztatja. [20/1981. (VI.19.) Mt.r.] A tájékoztatás a lehetséges és a helyileg szokásos módon történik, figyelemmel a menetrend módosítására vonatkozó szabályokra is.

IX. Menetdíj visszatérítése

1. A VOLÁN az elővételnél váltott teljes árú menetjegy díját visszatéríti, ha az utas menetjegyet utazásra nem használta fel. A kedvezményes árú utazási igazolványok visszatérítési szabályait a díjszabás tartalmazza.
2. Az utazásból kizárt (az autóbusról leszállított) utas részére a VOLÁN sem a menetdíjat, sem a díjak egy részét nem téríti vissza. Ugyancsak nem téríti vissza még részben sem a VOLÁN a szállításból kizárt élő állat viteldíját.
3. Visszatérítés kizárólag a fel nem használt menetjegy, bérlet, illetőleg a részben felhasznált bérlet stb. visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában visszatérítési igényt a VOLÁN semmiféle igazolásra nem teljesít.
Elvesztett menetjegyéért, bérletért stb. visszatérítés nem jár.

X. Utazási feltételek nemzetközi és a városi (helyi) viszonylatú utazásokra

A VOLÁN távolsági (helyközi) autóbuszjáratain városi (helyi) viszonylatban történő utazásokra a távolsági (helyközi) utazásokra vonatkozó utazási feltételek érvényesek.



26

**A Tisza Volán Zrt.
„Arculati Kézikönyve”
járművekre vonatkozóan
(KIVONAT)**

„...2.8.1. Utastájékoztatás autóbuszokon

Az autóbuszokat olyan feliratokkal, jelzésekkel kell ellátni, hogy kellő időben fel lehessen ismerni az úticél elérésére alkalmas autóbust, tájékozódni lehessen a fel- és leszállás módjáról és a rendszeresített szolgáltatásokról, az esetleges korlátozásokról.

Az autóbuszokon a VOLÁN ábrás védjegyet, vagy VOLÁN márkanévét, vagy a VOLÁN márkanévét is tartalmazó társasági emblémát, illetve cégnevet kell feltüntetni és szabványnak megfelelő irányjelző táblákat kell felszerelni.

- a., Szeged helyi járatos autóbuszokon*
- b., helyközi és távolsági autóbuszokon*
- c., vidék helyi járatos autóbuszokon*

„...”

2.8.1.b., helyközi és távolsági autóbuszokon

Arculati elemek (12. melléklet)

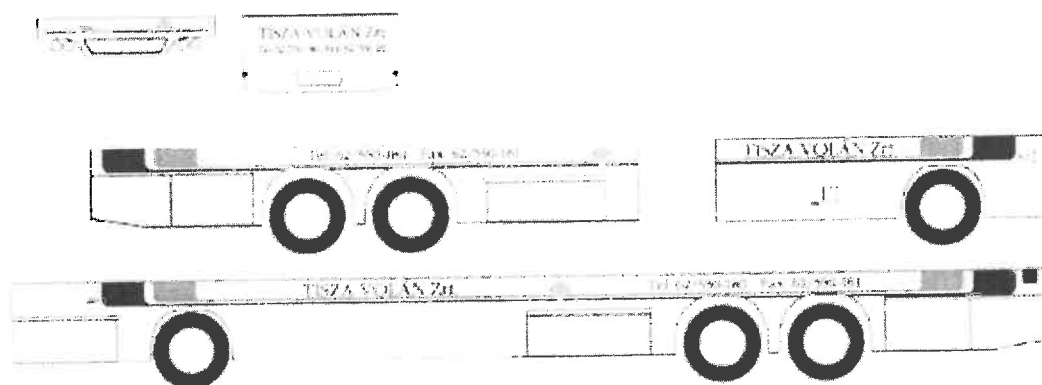
2.8.1.c., vidék helyi járatos autóbuszokon

„...”

- Csongrád, Makó, Csongrád kirendeltségek

A fenti városok önkormányzataival kötött közszolgáltatási szerződések alapján a járművek arculata a következőket tartalmazza:

- Társaságunk emblémája, tájékoztató, irányító feliratok, piktogramok...”*



Fehér autóbuszoknál

Embléma, világos esik: ORACAL 52
 Szöveg, sötét esik: ORACAL 50
 Nap szimbólum: ORACAL 35

Kék autóbuszoknál

Embléma: ORACAL 52
 Világos esik (ezüst): ORACAL 90
 Szöveg, sötét esik: ORACAL 49
 Nap szimbólum: ORACAL 35

Helyközi és távolsági autóbuszok

Helyközi és távolsági autóbuszok arculati elemei

**Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium**Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat
1055 Budapest, Kossuth tér 4.**Cégkivonat**

A Cg.06-10-000083 cégjegyzékszámú TISZA VOLÁN Közlekedési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (6724 Szeged, Bakay N. u. 48.) cég 2012. november 26. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 06-10-000083
Cégforma: Részvénytársaság
Bejegyezve: 1993/07/09
2. **A cég elnevezése**
2/2. TISZA VOLÁN Közlekedési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Hatályos: 2005/12/14 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/2. TISZA VOLÁN Zrt.
Hatályos: 2005/12/14 ...
4. **A cég idegen nyelvű elnevezése(i), idegen nyelvű rövidített elnevezése(i)**
4/4. TISZA VOLÁN Verkehrs- und Dienstleistungsaktiengesellschaft mit geschlossenem Aktionärskreis
Hatályos: 2005/12/14 ...
4/5. TISZA VOLÁN Transport and Services Private Limited Company (Plc.)
Hatályos: 2005/12/14 ...
4/6. Société de Transports et de Prestations TISZA VOLÁN Société fermée a responsabilité limitée (SFRL)
Hatályos: 2005/12/14 ...
5. **A cég székhelye**
5/1. 6724 Szeged, Bakay N. u. 48.
Hatályos: 1992/12/31 ...
6. **A cég telephelye(i)**
6/2. 6720 Szeged, Feketesas u. 28.
Hatályos: 1995/05/23 ...
6/3. 6720 Szeged, Kárász u. 16.
Hatályos: 1995/05/23 ...
6/4. 6722 Szeged, Bartók Béla tér 6.
Hatályos: 1995/05/23 ...
6/5. 6721 Szeged, Autóbuszállomás, Mars tér.
Hatályos: 1996/09/26 ...
6/10. 6721 Szeged, Szent István tér 3.
Hatályos: 2005/11/02 ...
6/11. 6721 Szeged, Mars tér decentrum.
A változás időpontja: 2009/06/26
Bejegyzés kelte: 2009/07/06
Hatályos: 2009/06/26 ...

- 6/12. 6724 Szeged, Víztorony tér decentrum.
A változás időpontja: 2009/06/26
Bejegyzés kelte: 2009/07/06
Hatályos: 2009/06/26 ...
- 6/13. 6724 Szeged, Hont Ferenc utca decentrum.
A változás időpontja: 2009/06/26
Bejegyzés kelte: 2009/07/06
Hatályos: 2009/06/26 ...
- 6/15. 6724 Szeged, Bakay Nándor utca 29.
A változás időpontja: 2009/06/26
Bejegyzés kelte: 2009/07/06
Hatályos: 2009/06/26 ...
- 6/17. 6724 Szeged, Budapesti krt 4.
A változás időpontja: 2009/06/26
Bejegyzés kelte: 2009/07/06
Hatályos: 2009/06/26 ...
7. **A cég fióktelepe(i)**
- 7/1. 6600 Szentes, Vásárhelyi u. 114.
Hatályos: 1995/05/23 ...
- 7/2. 6640 Csongrád, Autóbusz állomás, Dózsa György tér.
Hatályos: 1995/05/23 ...
- 7/3. 6800 Hódmezővásárhely, Autóbusz állomás, Bocskay u. 5.
Hatályos: 1995/05/23 ...
- 7/4. 6600 Szentes, Autóbusz állomás, Szabadság tér.
Hatályos: 1995/05/23 ...
- 7/5. 6900 Makó, Autóbusz állomás, Csanád vezér tér 21.
Hatályos: 1995/05/23 ...
- 7/6. 6800 Hódmezővásárhely, Szántó Kovács János u. 180.
Hatályos: 1996/09/26 ...
- 7/7. 6900 Makó, Justh Gyula u. 67.
Hatályos: 1996/09/26 ...
- 7/11. HU-6782 Mórahalom, Autóbusz-állomás Szegedi út 1/A.
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2008/07/01
Hatályos: 2008/05/22 ...
- 7/12. HU-6760 Kistelek, Árpád utca 8.
A változás időpontja: 2010/09/15
Bejegyzés kelte: 2010/10/14 Közzétéve: 2010/10/28
Hatályos: 2010/09/15 ...
- 7/13. HU-6762 Sándorfalva, Május 1 tér
A változás időpontja: 2010/09/15
Bejegyzés kelte: 2010/10/14 Közzétéve: 2010/10/28
Hatályos: 2010/09/15 ...
8. **A létesítő okirat kelte**

8/2

8/3

8/4

8/5

8/6

8/7

8/8

8/9

8/

8



- 8/2. 1994. február 28.
Hatályos: 1994/02/28 ...
- 8/3. 1994. május 13.
Hatályos: 1994/05/13 ...
- 8/4. 1994. július 15.
Hatályos: 1994/07/15 ...
- 8/5. 1994. szeptember 2.
Hatályos: 1994/09/02 ...
- 8/6. 1995. május 23.
Hatályos: 1995/05/23 ...
- 8/7. 1995. október 24.
Hatályos: 1995/10/24 ...
- 8/8. 1996. május 23.
Hatályos: 1996/05/23 ...
- 8/9. 1996. szeptember 26.
Hatályos: 1996/09/26 ...
- 8/10. 1997. május 20.
Hatályos: 1997/05/20 ...
- 8/11. 1997. július 1.
Hatályos: 1997/07/01 ...
- 8/12. 1998. május 12.
Hatályos: 1998/05/12 ...
- 8/13. 1998. november 10.
Hatályos: 1998/11/19 ...
- 8/14. 1998. december 14.
Hatályos: 1999/02/08 ...
- 8/15. 1999. május 14.
Hatályos: 1999/07/15 ...
- 8/16. 1999. december 17.
Hatályos: 2000/02/21 ...
- 8/17. 2000. május 26.
Hatályos: 2000/07/31 ...
- 8/18. 2000. november 16.
Hatályos: 2000/11/29 ...
- 8/19. 2000. december 18.
Hatályos: 2001/01/26 ...
- 8/20. 2001. május 18.
Hatályos: 2001/06/22 ...
- 8/21. 2002. május 17.
Hatályos: 2002/07/03 ...



Cégkivonat

- 8/22. 2002. november 13.
Hatályos: 2003/01/23 ...
- 8/23. 2003. május 21.
Hatályos: 2003/07/09 ... 8/40.
- 8/24. 2003. november 25.
Hatályos: 2004/01/10 ... 8/41.
- 8/25. 2003. december 19.
Hatályos: 2004/02/12 ...
- 8/26. 2004. május 19.
Hatályos: 2004/07/07 ... 8/42.
- 8/27. 2004. december 16.
Hatályos: 2005/02/08 ...
- 8/28. 2005. május 25.
Hatályos: 2005/07/15 ... 8/43
- 8/29. 2005. augusztus 11.
Hatályos: 2005/10/26 ...
- 8/30. 2005. november 2.
Hatályos: 2005/12/14 ... 8/4
- 8/31. 2006. március 6.
Hatályos: 2006/03/13 ... E
- 8/32. 2006. május 8.
Hatályos: 2006/06/07 ...
- 8/33. 2006. július 21.
Bejegyzés kelte: 2006/09/12 Közzétéve: 2006/10/05
Hatályos: 2006/09/12 ...
- 8/34. 2007. január 16.
Bejegyzés kelte: 2007/02/02 Közzétéve: 2007/03/01
Hatályos: 2007/02/02 ...
- 8/35. 2007. március 20.
Bejegyzés kelte: 2007/04/23 Közzétéve: 2007/05/17
Hatályos: 2007/04/23 ...
- 8/36. 2007. május 17.
Bejegyzés kelte: 2007/06/26 Közzétéve: 2007/07/19
Hatályos: 2007/06/26 ...
- 8/37. 2007. június 4.
Bejegyzés kelte: 2007/06/26 Közzétéve: 2007/07/19
Hatályos: 2007/06/26 ...
- 8/38. 2008. május 22.
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2008/07/01
Hatályos: 2008/05/22 ...
- 8/39. 2008. augusztus 6.



A változás időpontja: 2008/08/06

Bejegyzés kelte: 2008/09/01

Hatályos: 2008/08/06 ...

8/40. 2009. május 22.

A változás időpontja: 2009/05/22

Bejegyzés kelte: 2009/06/16 Közzétéve: 2009/07/09

Hatályos: 2009/05/22 ...

8/41. 2009. június 26.

A változás időpontja: 2009/06/26

Bejegyzés kelte: 2009/07/06

Hatályos: 2009/06/26 ...

8/42. 2009. július 13.

A változás időpontja: 2009/07/13

Bejegyzés kelte: 2009/07/23

Hatályos: 2009/07/13 ...

8/43. 2009. július 23.

A változás időpontja: 2009/07/23

Bejegyzés kelte: 2009/08/25 Közzétéve: 2009/09/17

Hatályos: 2009/07/23 ...

8/44. 2009. augusztus 14.

A változás időpontja: 2009/08/14

Bejegyzés kelte: 2009/08/31

Hatályos: 2009/08/14 ...

8/45. 2010. január 28.

A változás időpontja: 2010/01/28

Bejegyzés kelte: 2010/02/19

Hatályos: 2010/01/28 ...

8/46. 2010. május 26.

A változás időpontja: 2010/05/26

Bejegyzés kelte: 2010/06/23

Hatályos: 2010/05/26 ...

8/47. 2010. szeptember 15.

A változás időpontja: 2010/09/15

Bejegyzés kelte: 2010/10/14 Közzétéve: 2010/10/28

Hatályos: 2010/09/15 ...

8/48. 2011. március 21.

A változás időpontja: 2011/03/21

Bejegyzés kelte: 2011/04/14 Közzétéve: 2011/05/05

Hatályos: 2011/03/21 ...

8/49. 2011. május 25.

A változás időpontja: 2011/05/25

Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07

Hatályos: 2011/05/25 ...

8/50. 2011. augusztus 22.

A változás időpontja: 2011/08/22

Bejegyzés kelte: 2011/08/26 Közzétéve: 2011/09/15

Hatályos: 2011/08/22 ...

- 8/51. 2011. december 29.
A változás időpontja: 2011/12/29
Bejegyzés kelte: 2012/01/19 Közzétéve: 2012/02/09
Hatályos: 2011/12/29 ...
- 8/52. 2012. február 29.
A változás időpontja: 2012/02/29
Bejegyzés kelte: 2012/04/25 Közzétéve: 2012/05/10
Hatályos: 2012/02/29 ...
- 8/53. 2012. május 30.
A változás időpontja: 2012/05/30
Bejegyzés kelte: 2012/06/14 Közzétéve: 2012/07/05
Hatályos: 2012/05/30 ...
- 8/54. 2012. július 3.
A változás időpontja: 2012/07/03
Bejegyzés kelte: 2012/07/06 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/03 ...
- 8/55. 2012. október 30.
A változás időpontja: 2012/10/30
Bejegyzés kelte: 2012/11/07 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/10/30 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/161. Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/162. Egyéb vendéglátás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/163. Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/164. Raktározás, tárolás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/165. Rakománykezelés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/166. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/167. Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/168. Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...



- 9/169. Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/170. Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/171. Szakmai középfokú oktatás
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/172. Sportlétesítmény működtetése
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/173. M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/174. Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/175. Irodai papíráru gyártása
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/176. Nyomás (kivéve: napilap)
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/177. Nyomdai előkészítő tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/178. Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/180. Ipari gép, berendezés javítása
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/181. Egyéb ipari eszköz javítása
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/182. Villanyszerelés

A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...

- 9/183. Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/184. Egyéb épületgépészeti szerelés
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/185. Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/186. Egyéb gépjármű-kereskedelem
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/187. Gépjárműjavítás, -karbantartás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/188. Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/189. Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/190. Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/191. Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/192. Közúti áruszállítás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/193. Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...

- 9/194. Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/195. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/196. Egyéb kiadói tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/197. Számítógépes programozás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/198. Információ-technológiai szaktanácsadás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/199. Számítógép-üzemeltetés
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/200. Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/201. Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/202. Reklámügynöki tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/203. M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/204. Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/205. Egyéb foglalkozás
A változás időpontja: 2008/05/22

Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...

- 9/206. Építményüzemeltetés
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/207. Általános épülettakarítás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/208. Összetett adminisztratív szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/209. M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/210. M.n.s. egyéb oktatás
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/211. Egyéb sporttevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
- 9/212. M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/02/28
Hatályos: 2009/02/28 ...
10. A működés befejezésének időpontja
10/1. Határozatlan.
Hatályos: 1992/12/31 ...

11. A cég jegyzett tőkéje

11/25.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	2387935930	HUF

A változás időpontja: 2012/07/03
Bejegyzés kelte: 2012/07/06 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 2012/07/03 ...

13. A képviselőre jogosult(ak) adatai

13/58.

Szarvas Péter (an.: Molnár Erzsébet)
Születési ideje: 1962/09/29
5600 Békéscsaba, Berzsenyi utca 48/1.
Adóazonosító jel: 8349692995
A képviselő módja: önálló
A képviselőre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)
Jogviszony kezdete: 2012/10/30

A változás időpontja: 2012/10/30
Bejegyzés kelte: 2012/11/07 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/10/30 ...

13/59. Káity Károly (an.: Lakatos Katalin)
Születési ideje: 1973/01/13
6723 Szeged, Tápai utca 35. 2. em. 5.
Adóazonosító jel: 8387283983
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
Jogviszony kezdete: 2012/10/30
A változás időpontja: 2012/10/30
Bejegyzés kelte: 2012/11/07 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/10/30 ...

13/60. Bobály Györgyné (an.: Ádám Mária)
Születési ideje: 1956/04/26
6727 Szeged, Lidicei tér 6.
Adóazonosító jel: 8326224359
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
Jogviszony kezdete: 2012/10/30
A változás időpontja: 2012/10/30
Bejegyzés kelte: 2012/11/07 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/10/30 ...

13/61. Dr. Szeri István (an.: Bori Piroska)
Születési ideje: 1954/02/21
6726 Szeged, Fürj utca 120.
Adóazonosító jel: 8318273532
A képviselet módja: **együttes**
A képviseletre jogosult tisztsége: más munkavállaló
Jogviszony kezdete: 2010/09/16
A változás időpontja: 2012/10/30
Bejegyzés kelte: 2012/11/07 Közzétéve: 2012/11/22
Hatályos: 2012/10/30 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/9. INTERAUDITOR NEUNER + HENZL TANÁCSADÓ KFT
HU-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22. A. ép. 2. em.
Cégjegyzékszám: **01-09-063211**

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Móri Ferencné (an.: Kovács Anna)
1163 Budapest, Somoskő utca 10.
Jogviszony kezdete: 2011/05/26
Jogviszony vége: 2014/05/31
A változás időpontja: 2011/05/25
Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/25 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/47. Csécsel János (an.: Mag Julianna)
6725 Szeged, Topolya sor 3/A.
Jogviszony kezdete: 2011/06/01
Jogviszony vége: 2014/05/31
A változás időpontja: 2011/05/25
Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/25 ...

15/48. Kiri Zsuzsanna (an.: Pap Ilona)
6724 Szeged, Csongrádi sgt 96/b.
Jogviszony kezdete: 2011/06/01
Jogviszony vége: 2014/05/31

- A változás időpontja: 2011/05/25
Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/25 ...
- 15/49. Albrecht Péter Balázs (an.: Sárossy Mária)
1044 Budapest, Pici utca 8.
Jogviszony kezdete: 2011/06/01
Jogviszony vége: 2014/05/31
A változás időpontja: 2011/05/25
Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/25 ...
- 15/50. Dr. Lantos Veronika (an.: Pokornyi Veronika)
1124 Budapest, Fodor utca 47.
Jogviszony kezdete: 2011/06/01
Jogviszony vége: 2014/05/31
A változás időpontja: 2011/05/25
Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/25 ...
- 15/52. dr. Kaszmann Tünde (an.: Szmeckó Anna)
1115 Budapest, Etele út 34/b. 08. em. 47.
Jogviszony kezdete: 2011/06/01
Jogviszony vége: 2014/05/31
A változás időpontja: 2011/05/25
Bejegyzés kelte: 2011/06/22 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/25 ...
- 15/53. Dr. Bódis Róbert Sándor (an.: Székely Irén)
1081 Budapest, Népszínház utca 12. 3. em. 30.
Jogviszony kezdete: 2012/05/31
Jogviszony vége: 2014/05/31
A változás időpontja: 2012/05/30
Bejegyzés kelte: 2012/06/14 Közzétéve: 2012/07/05
Hatályos: 2012/05/30 ...
16. **Átalakulás folytán létrejött cég esetében a jogelőd cég(ek) adatai**
16/1. TISZA VOLÁN
Cégjegyzékszám: 06-01-000006
Hatályos: 1992/12/31 ...
18. **Annak a kamarának a megnevezése, melynek a cég tagja**
18/2. Csongrád megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Kamarai azonosítószám: 1-10-8544103
Hatályos: 2000/11/01 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/3. 11085441-4939-114-06.
Bejegyzés kelte: 2008/01/18
Hatályos: 2008/01/01 ...
21. **A cég adószáma**
21/5. Adószám: 11085441-2-44.
Közösségi adószám: HU11085441.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1993/01/01
A változás időpontja: 2007/01/01
Bejegyzés kelte: 2011/08/29 Közzétéve: 2011/09/15
Hatályos: 2007/01/01 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 12067008-00120163-00100004
A számla megnyitásának dátuma: 1993/03/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szegedi Fiók (6722 Szeged, Kossuth L. sugárút 9-13.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Hatályos: 2002/01/30 ...
- 32/6. 10102842-37270017-00000001
A számla megnyitásának dátuma: 1997/12/05.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Nyrt. Szeged (6720 Szeged, Klauzál tér 4) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041037
Hatályos: 2002/01/30 ...
- 32/11. 11735005-20513810-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2004/02/11.
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Megyei Igazgatóság CSONGRÁD (6720 Szeged, Takaréktár u. 7.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041585
Hatályos: 2004/02/16 ...
- 32/12. 10402805-28008970-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 1999/03/22.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 280 Szeged (6720 Szeged, Széchenyi tér 9) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Hatályos: 2005/02/17 ...
- 32/17. 10102842-37270000-01000004
A számla megnyitásának dátuma: 2006/06/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Nyrt. Szeged (6720 Szeged, Klauzál tér 4) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041037
Bejegyzés kelte: 2006/07/14 Közzétéve: 2006/08/10
Hatályos: 2006/07/14 ...
- 32/18. 11100403-11085441-01000003
A számla megnyitásának dátuma: 2008/01/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot a CIB Bank Zrt. Szeged III. Fiók (6720 Szeged, Széchenyi tér 2) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041004
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13
Hatályos: 2008/02/12 ...
- 32/19. 11100403-11085441-02000006
A számla megnyitásának dátuma: 2008/01/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot a CIB Bank Zrt. Szeged III. Fiók (6720 Szeged, Széchenyi tér 2) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041004
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13
Hatályos: 2008/02/12 ...
- 32/20. 11100403-11085441-03000009
A számla megnyitásának dátuma: 2008/01/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot a CIB Bank Zrt. Szeged III. Fiók (6720 Szeged, Széchenyi tér 2) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041004
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13
Hatályos: 2008/02/12 ...
- 32/21. 11100403-11085441-04000002
A számla megnyitásának dátuma: 2008/01/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot a CIB Bank Zrt. Szeged III. Fiók (6720 Szeged, Széchenyi tér 2) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041004
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13

Hatályos: 2008/02/12 ...

- 32/23. 10402805-49545449-54501018
A számla megnyitásának dátuma: 2008/12/22.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 280 Szeged (6720 Szeged, Széchenyi tér 9) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041043
Bejegyzés kelte: 2008/12/31
Hatályos: 2008/12/31 ...
- 32/24. 10102842-37270000-01003306
A számla megnyitásának dátuma: 2011/07/06.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Nyrt. Szeged (6720 Szeged, Klauzál tér 4) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041037
Bejegyzés kelte: 2011/07/12 Közzétéve: 2011/07/28
Hatályos: 2011/07/12 ...
- 32/25. 10918001-00000129-02570002
A számla megnyitásának dátuma: 2012/09/20.
A pénzforgalmi jelzőszámot az UniCredit Bank Hungary Zrt. SZABADSÁG TÉRI FIÓK (1054 BUDAPEST, SZABADSÁG tér 5-6.) kezeli.
Cégjegyzékszám: 01-10-041348
Bejegyzés kelte: 2012/09/25 Közzétéve: 2012/10/11
Hatályos: 2012/09/25 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég e-mail címe: tvpublic@tiszavolan.hu
A változás időpontja: 2009/05/22
Bejegyzés kelte: 2009/06/16 Közzétéve: 2009/07/09
Hatályos: 2009/05/22 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **Részvényes(ek) adatai**
1/2. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság
HU-1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Cégjegyzékszám: 01-10-045784
A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.
A változás időpontja: 2012/05/30
Bejegyzés kelte: 2012/06/14 Közzétéve: 2012/07/05
Hatályos: 2012/05/30 ...
5. **Névre szóló részvények**
5/28. Részvényfajta: tőzsrerészvény
Sorozatszám: "A"
- | Darabszám | Névérték | Pénznem |
|-----------|----------|---------|
| 2350802 | 1010 | Ft |
- A változás időpontja: 2008/05/22
Bejegyzés kelte: 2008/07/01
Hatályos: 2008/05/22 ...
8. **A részvénytársasági hirdetmények közzétételének módja és helye**
8/2. A társaság hirdetményeit a Céglőnyben teszi közzé.
Hatályos: 1996/09/26 ...
10. **A részvények száma és névértéke**

10/3. Részvényfajta: Dolgozói részvény
Részvényosztály: névre szóló
Sorozatszám: "C"

Darabszám	Névérték	Pénznem
13491	1010	HUF

Megnevezés: általános szavazati és osztalékjogot biztosító részvény.

A változás időpontja: 2012/07/03

Bejegyzés kelte: 2012/07/06 Közzétéve: 2012/07/26

Hatályos: 2012/07/03 ...

Készült: 2012/11/26 09:03:44. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec Céginformációs szolgáltató


Dr. Kopcsányi Katalin
közjegyző - Szeged
6722 Szeged, Török u. 9.
Ügyszám: 53015/H/3999/2012

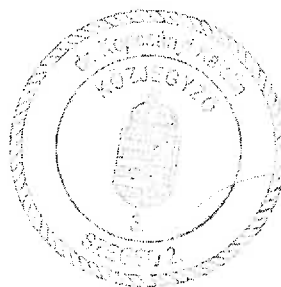
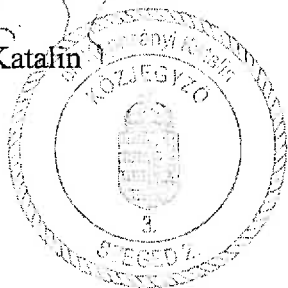


Tanúsítvány közhitelességű nyilvántartás tartalmáról

Alulírott doktor Kopcsányi Katalin szegedi közjegyző a **közjegyzőkről szóló 1991. XLI. törvény 136. §. (1) bekezdés i) pontjába foglalt jogkörben eljárva** tanúsítom, hogy a jelen tanúsítványhoz általam hozzáfűzött 14 azaz tizennégy teljes és 1 azaz egy megkezdett oldalból álló **Cg.06-10-000083** cégjegyzékszámú **Cégkivonat**ot a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által **2012./Kettőezer-tizenkettedik/ évi november hó 26./Huszonhatodik/ napján nyilvántartott adatokkal mindenben megegyezik.**-----

Kelt: Szegeden, 2012./Kettőezer-tizenkettedik/ évi november hó 26./Huszonhatodik/ napján.-----


Dr. Kopcsányi Katalin
Közjegyző





**A Tisza Volán Zrt.
Etikai és viselkedési kódexe
(KIVONAT)**

Preambulum

A társaság vezetése megfogalmazta a cég vezérelveit és hitvallását. Ezek a munkavállalóktól elvárt etikai és magatartási normák alapjául szolgálnak.

Az etikai és viselkedési normák két körben jelentkeznek. Az egyik a külső kör; a legfontosabb külső célcsoportok alkotják, így mindenek előtt az utasok; a döntéshozók és véleményformálók.

A másik kört a saját munkavállalók, mi magunk alkotjuk. A bevételek biztosítása érdekében, a fennmaradásért szükséges egy vevőorientált szolgáltatói szemlélet megvalósítása.

Munkavállalóinknak egyértelműen tudniuk kell, milyen elvárásokat támaszt velük szemben a társaság, mert csak így tudnak azoknak megfelelni.

Célunk, hogy az egyes munkatársak ne csak a velük, hanem a többi érintettel szemben támasztott követelményt is ismerjék.

A kódexben erkölcsi elvárások és általános viselkedési normák fogalmazódtak meg.

Reméljük, hogy hozzájárul cégünk jobb megítéléséhez, a jobb munkahelyi közérzet megteremtéséhez és tartóssá válásához.

Az etikai és viselkedési kódex hatálya

1.§.

Az Etikai és Viselkedési Kódex (továbbiakban Kódex) nem törvények és jogszabályok helyi végrehajtási utasítása, hanem a részvénytársaság tevékenységéből, kultúrájából eredő sajátos, speciális erkölcsi és etikai elvárások összessége.

2.§.

A Kódexben leírt magatartási szabályok hatálya kiterjed a TISZA VOLÁN Zrt. minden egyes munkavállalójára, függetlenül attól, hogy mely szervezeti egységnél és milyen munkakörben dolgozik.

3.§.



Az Erkölcsi és Viselkedési Kódex megismerése és önkéntes betartásának vállalása új munkaviszony létesítésénél alkalmazási feltétel; a munkaszerződés része. A már munkaviszonyban állónál; a munkavállaló köteles írásban nyilatkozni, hogy a Kódex szabályait megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4.§.

A Kódexben megfogalmazott magatartási -, viselkedési normák és elvárások megsértése szankciót, súlyos esetekben és végső fokon a munkaviszony megszüntetését vonja maga után.

5.§.

A Kódexben rögzítettek és az hatályos jogi szabályozás eltérése esetén a jogszabályban rögzítetteket kell alkalmazni.

Az Etikai és Viselkedési Kódex alapelvei

6.§.

Minden munkavállalónak kötelessége a TISZA VOLÁN Zrt. és jogelődjei szakmai és emberi hagyományainak megfelelő magatartást tanúsítania.

7.§.

A TISZA VOLÁN Zrt. munkavállalói kötelesek munkakörükbe tartozó vagy megbízás alapján végzett tevékenységüket szakszerűen, a lehető legjobb tudásuk szerint folytatni a cég érdekeinek messzemenő figyelembevételével.

8.§.

A TISZA VOLÁN Zrt. alapvető érdeke, hogy munkavállalóinak magatartását az együttműködés jellemezze. A társaság minden munkavállalójának magatartását a külső és belső kapcsolatokban egyaránt, a kölcsönös tisztelet és a korrekt érdekegyeztetés határozza meg; a férfiakkal, nőkkel való egyenlő elbánás elvének maradéktalan érvényesítése mellett.

9.§.

A társaság elismeri a munkavállalók egyéni érdekeit és rendelkezésre álló eszközeivel támogatja, amennyiben a törekvések nem ellentétesek a cég érdekeivel.

10.§.

A társaság és valamennyi munkavállalójának közös érdeke, hogy a munkavállalók személyes képességeit, a társaság gazdasági, technológiai és műszaki erőforrásait folyamatosan fejlessze.

11.§.



30

A társaság minden alkalmazottja köteles a mindenkor hatályos jogi szabályokat, a társaságnál hatályban lévő szabályzatokat, utasításokat megtartani és tevékenysége során azokat következetesen érvényesíteni.

Az általános viselkedési alapelvek, szabályok

12.§.

Cél, hogy a megye és Szeged polgárai –a közforgalmú közlekedés előnyeinek tudatában – a mi járműveinket használják. Ennek a célkitűzésnek a gyors, kényelmes, kulturált, biztonságos és kiszámítható közlekedési szolgáltatással, példászerű ügyfélszolgálással, vonzó arculattal feleljünk meg.

13.§.

A TISZA VOLÁN Zrt. minden munkavállalójának közös érdeke a cég hatékony működése, ezért köteles megismerni a közösség minden írott és íratlan szabályát, azokat tevékenységével betartani a minőségi szolgáltatói tevékenység elősegítése érdekében.

14.§.

A TISZA VOLÁN Zrt. vezetésének (a tulajdonosainak) érdeke, hogy a cég munkavállalóinak szakmai színvonalát, a speciális ismeretek megszerzésének lehetőségét, úgy alakítsa, hogy megfeleljen a munkahelyi követelményrendszernek. A munkakör követelményei a munkavállaló képessége és rátermettsége viszonyában mindig összhang alakuljon ki.

15.§.

Munkaviszony a munkavállaló végzettségének, képességének, készségének, gyakorlati jártasságának, személyiségjegyeinek és a társaság érdekeinek mérlegelésével jöhet létre. Munkaviszony megszüntetése objektív körülmény alapján a munkavállaló és a társaság érdekének, helyzetének mérlegelésével történhet.

16.§.

A TISZA VOLÁN Zrt-nél senki nem élvezhet előnyt, nem szenvedhet hátrányt neme, kora, származása, faji, nemzetiségi, felekezeti, politikai, rokoni hovatartozása vagy testi fogyatékosága, továbbá érdekképviseleti szervhez való tartozása vagy ezzel összefüggő tevékenysége miatt, kivéve a vonatkozó rendelkezések korlátozásait.

17.§.

A munkavállalók tevékenységük során magatartásukkal nem veszélyeztethetik önmaguk, társaik és utasaik egészségét, testi épségét, biztonságát az ellátandó feladatok elvégzését.

Az egészségügyi és munkavédelmi szabályok, a technológiai fegyelem, a munkavégzésre vonatkozó egyéb szabályok megtartásával törekedni kell az egészség károsodások megelőzésére, a környezeti ártalmak, szennyezések elkerülésére.



18.§.

A TISZA VOLÁN Zrt. szervezeti egységei és munkavállalói a társaság céljainak megvalósítása, a munkavégzésből adódó feladatok ellátása érdekében kötelesek együttműködni. Az együttműködés alapja a közvetlen nyílt párbeszéd.

19.§.

A cég vezetése rendszeresen minden munkavállaló számára érthetően ismerteti a társaság céljait, üzleti tervét eredményeit és a várható eredményeket, a végrehajtandó feladatokat.

20.§.

(1.) A munkatárs vagy vezető teljesítményével szembeni elégedetlenséget, bírálatot nyíltan, kulturált hangnemben a diszkréció és a személyiség védelmének szem előtt tartásával kell az érintettnek elmondani.

(2.) A munkavállaló egyéni értékelése során vizsgálni kell az együttműködési készséget és a társaság céljainak figyelembevételét.

(3.) A vélt vagy valós sérelmek orvoslásakor a probléma tartós korrekt megoldására kell törekedni.

21.§.

(1.) A TISZA VOLÁN Zrt. minden munkatársának erkölcsi kötelessége a társaság értékeinek, szakmai tapasztalatainak védelme, a társaság jó hírnevének öregbítése.

(2.) A TISZA VOLÁN Zrt. munkavállalói munkahelyükön kívül – különösen nyilvános helyen – sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel csorbítják a társaság jó hírnevét.

(3.) A társaság munkatársa külföldön éppúgy köteles az adott ország törvényeit, írott vagy íratlan szabályait megtartani, akár a cég képviselőjeként, akár más céllal tartózkodik ott, mint Magyarországon.

22.§.

Minden munkavállaló köteles a társaság szakterületeinél, más szervezeti egységeinél bizalmasnak vagy titkosnak minősített információt annak megfelelően kezelni.

(1.) Ennek megfelelően különösen tilos:

a) A társaság és a munkavállalók egyéni jó hírnevét, hitelképességét sértő vagy veszélyeztető tények állítása, híresztelése, nyilatkozatok tétele, ilyen jellegű magatartás tanúsítása.

b) A társaság tevékenységére vonatkozó bármely nem nyilvánosságra szánt adat harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele.

c) A társaságnál szerzett ismereteknek, üzleti kapcsolatoknak bármilyen formában a cég érdekeivel szemben álló felhasználása, ezeknek illetéktelen harmadik személy részére való kiszolgáltatása.

(2.) A nyilvánosságra szánt minden anyagot (publikációt, előadás szöveget stb.) előzetes felhatalmazás szerint a vezérigazgató által kijelölt személyek is jogosultak jóváhagyni. Magát a nyilvánosságra hozatalt, a közlést a társaság belső szabályozása szerint kell végezni.

23.§.

Minden munkavállaló köteles személyes képességeit a mindenkori társadalmi, társasági és szakmai elvárásoknak megfelelően folyamatosan fejleszteni.

A TISZA VOLÁN Zrt. ehhez, lehetőségeihez mérten anyagi és erkölcsi eszközökkel támogatja a társaság stratégiai céljainak megfelelő fejlesztéseket, képzéseket függetlenül attól, hogy azok egyéni, közösségi vagy vezetői kezdeményezésre indulnak el.

24.§.

Összeférhetetlenségnek minősül minden olyan vállalkozási jellegű tevékenység illetve munkavégzés, amely akár a fő-, mellék-, vagy másodállásban a társaság üzleti és erkölcsi érdekeit sértheti, jó hírét csorbíthatja. A munkaidő és a társasági munka terhére más munka nem végezhető.

25.§.

(1.) A TISZA VOLÁN Zrt. semmiféle kifizetést nem eszközöl politikai pártok, politikai szervezetek illetve azok képviselői részére.

(2.) A társaság munkatársai tiszteletben tartják egymás világnézetét, politikai meggyőződését és munkaidőben semmilyen eszközzel nem befolyásolják egymás politikai nézetét.

(3.) A munkavállalók munkahelyen és munkaidőn kívül – állampolgári jogon – kifejtett közéleti tevékenysége a társaságtól függetlenül történhet.

Vállalati kultúrából eredő alaptételek és általános követelmények

26.§.

(1.) A társasági kultúra meghatározó részét képezi a frontemberek viselkedése, konfliktushelyzetben való megnyilvánulása.

Társaságunk tevékenységéhez kapcsolódóan frontembereknek tekinthetők mindazok, akik mindennapi munkájuk során az utasokkal, döntéshozókkal, véleményformálókkal kapcsolatba kerülnek, akiknek viselkedése és a szűkebb – tágabb nyilvánosság előtti tettei alapján minősítik cégünket.

(2.) A cégünkéről alkotott véleményt elsősorban

- a) A gazdasági vezetők,
- b) Az utas kiszolgálásban közvetlenül érintett munkakörökben foglalkoztatottak
- c) Minden olyan munkatársunk befolyásolja – irodai, ügyviteli, fizikai – aki formaruhát visel.

27.§.

(1.) A munkatársak mindenkor feleljenek meg az alapvető higiénés elvárásoknak:

- tisztaság (kéz, köröm, haj, cipő, vasalt ruházat, stb.)
- ápoltság (rendezett haj és szakáll vagy borotvált arc, stb)

(2.) „Nem a ruha teszi az embert.” mondás igaz, azonban a frontemberek a társaságot képviselik munkájuk során, ezért öltözködésük, általános megjelenésük nagyban befolyásolja a társaságról kialakított képet. Az ápoltság, rendezett külső, a társaságot reprezentáló munka, főleg a formaruha az utasokban jó véleményt és bizalmat alakít ki.

(3.) A „Formaruha viselési szabályzat”-ban szereplő előírásokat köteles betartani minden formaruha viselésre kötelezett munkavállaló.

28.§.

(1.) A TISZA VOLÁN Zrt. munkatársa minden esetben a beszélgetőpartnert nemének és korának megfelelő tisztelettel köszöntse, mutatkozzon be neki, tárgyaljon vele. Társaságunk egy szolgáltató cég. Ennek megfelelően a TISZA VOLÁN Zrt. elvárásai közé tartozik, hogy munkatársai udvariasan, tisztán, érthetően, magyarul, mindenféle durvaságtól és trágár kifejezéstől mentesen beszéljenek. Tilos az agresszív, parancsoló hanghordozás. Nemcsak az a fontos mit, hanem az is, hogyan mondjuk el a közlendőnket.

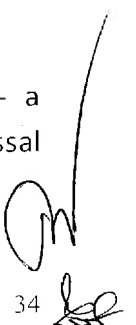
(2.) Telefonhasználatkor a kapcsolat létrejöttékor a TISZA VOLÁN Zrt. munkatárs a cég nevével jelentkezzen be és köszönjön a napszaknak megfelelően.

(3.) Az általánosan előírt, elfogadott jelentkezési formák szerint tájékoztassa az érdeklődőt a hívott munkahelyről. Pl.: TISZA VOLÁN Zrt. Forgalmi Iroda. Jó napot kívánok. Miben segíthetek?

(4.) Amennyiben további információra van szüksége, mindig udvariasan tájékoztassuk kihez forduljon.

(5.) Illetlen telefonon hivatalos meghívást, részvétnyilvánítást továbbítani.

(6.) Mobiltelefon használat során elvárás, hogy a hivatali célból biztosított készüléken - a hívásfogadás akadályoztatása esetén - a nem fogadott hívásra záros időn belül visszahívással reagáljunk.



29.§.

A dohányzásra vonatkozó megengedő szabály esetén sem dohányozhatnak a frontemberek az utasokkal, ügyfelekkel való hivatalos érintkezés során.

30.§.

(1) A társaságnál foglalkoztatottakkal szemben alapvető elvárás az előírásoknak megfelelő munkavégzés, a konfliktus mellőzése illetve annak lehető leggyorsabb, ügyfél és a munkatárs számára megnyugtató rendezése.

(2.) Az utas tájékoztatásban a legfontosabb elem az előszóval adott információ, így az utassal való közvetlen szóbeli érintkezés során a tájékoztatás tartalmára és annak módjára nagy hangsúlyt kell fektetni. Ajánlatos az utasokat udvariasan megszólítani. Pl.: Kedves utas! Kedves utasaink!

(3.) Amennyiben az utas információért fordul a járművezetőhöz, illetve bármely munkavállalóhoz az mindig udvariasan, legjobb tudásának megfelelően, szakszerűen, segítőkészen és türelmesen válaszoljon. A konfliktust kerülni kell!

(4.)A közlekedési rendben előre nem tervezett változásokról az utast tájékoztatni kell. Különösen a váratlan események miatt módosított útvonalon való közlekedéskor, forgalmi akadályt jelentő balesetkor, vagy a jármű meghibásodásakor. Az utasoknak a továbbutazásra alternatívákat kell ajánlani.

31.§.

(1.) Viselkedés a következő különösen súlyos konfliktushelyzetekben

- a) az utas erősen ittas állapotban van,
- b) az utas piszkos, bűzös ruhában száll fel a járműre,
- c) az utas agresszív magatartást tanúsít az utastársakkal és (vagy) a járművezetővel szemben,
- d) az utas a társaságot vagy a járművezetőt hangosan szidalmazza.

(2.)A társaság munkatársa nyugalmát és türelmét megőrizve, az előírásokat betartva szolgáltatóhoz méltóan viselkedjen.

(3.) Az ittas, bűzös, agresszív, a társaságot szidalmazó utasokkal szemben a járművezető lehetőleg az utasok segítségét igénybe véve lépjen fel (nyerje meg szimpátiájukat).

(4.) Indokolt esetben határozottan szólítsa fel az utast a jármű elhagyására - az ide vonatkozó szabályok maradéktalan betartása mellett -, szem előtt tartva, hogy a többi utas utazási feltétele csak rendkívüli esetben sérülhet.

(5.) Különösen súlyos esetekben a hatóságot kell értesíteni a lehető leggyorsabban (pl: URH, mobiltelefonon).

32.§.

- (1.) A jegy- és bérletellenőrzés során az autóbuszvezető feladatait határozottan és kulturáltan, a társaság érdekeit figyelembe véve végezze.
- (2.) A konfliktusokat a lehető leggyorsabban, hosszabb és hangosabb vitákat lehetőleg kerülve rendezze úgy, hogy az utas ne érezze magát megszegyenítve a többiek előtt.
- (3.) Az utasok esetleges sértő megjegyzéseire higgadtan, indulatmentesen reagáljon. Tettlegesség esetén nem szabad önbíráskodni, rendőrt kell hívni, és jegyzőkönyvet felvenni.
- (4.) Ha az utas nem tartja be az utazási feltételeket, a járművezető udvariasan, de határozottan, esetleges további konfliktusokat megelőzve kérje fel azok maradéktalan betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, szólítsa fel a jármű elhagyására, az ide vonatkozó szabályok maradéktalan betartása mellett.
A határozott fellépés soha nem jelenthet tettlegességet!

33.§.

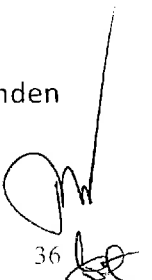
Amennyiben az utas, a vevő észrevétellel, panasz bejelentéssel fordul a munkavállalóhoz, arra mindig udvariasan legjobb tudásának megfelelően reagáljon. Ha a probléma helyszínen kompetencia hiányában, megnyugtató módon nem rendezhető, akkor a panaszt fel kell venni és az utasításoknak megfelelően továbbítani az illetékesnek. Az utasokat, vevőket nem szabad küldözgetni.

34.§.

- (1.) A társaság munkatársainak egymással szembeni viselkedés módjának nemcsak a társaság külső megítélésében van jelentős szerepe, hanem a munkatársi összetartozás érzésének kialakulásában és a közös célok elfogadásának megkönnyítésében is.
- (2.) A munkatársak egymás között és egymással való érintkezése rányomja bélyegét munkájuk minőségére.
- (3.) Minden munkatárs viselkedjen tehát úgy kollégáival, ahogy azt majd maga is elvárja tőlük, ha hozzájuk fordul segítségért.
- (4.) Az utasok és külső személy előtt szolgálati felettes beosztott munkatársat nem vonhat felelősségre, ezt arra alkalmas helyen, félrevonultan szabad csak intézni.

35.§.

A szolgálati közlemények továbbítása folyamán elkerülendő az utasok zavarása, ezért minden információ rövid és tömör legyen.



36

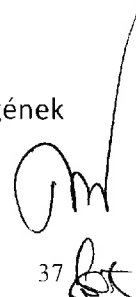
Az utasokra nem tartozó információkat (pl: diszpécseről származó utasítások) úgy kell fogadni, és rájuk válaszolni, hogy azokat az utas lehetőleg ne hallja. Vitanak ilyenkor nincs helye.

A cég által biztosított mások számára is hallható URH információs hálón csak a szűk szolgálati feladatok tárgyalhatók meg.

Vezetőkre vonatkozó eltérő szabályok

36.§.

- (1.) A Kódex értelmezése szempontjából vezetőnek minősül az a személy, aki munkaköre ellátása során más személy vagy személyek tevékenységét irányítja, (utasítási jog) függetlenül attól, hogy munkáltatói jogokkal rendelkezik-e vagy sem. Tevékenysége az átlagosnál nagyobb mértékben befolyásolja az érintett szervezeti egység és a társaság eredményességét, megítélését.
- (2.) Elvárás, hogy a TISZA VOLÁN Zrt. vezetőinek irányító tevékenységét a bizalom, együttműködés, törvényesség és a munkatársak megbecsülése jellemezze.
- (3.) A vezető köteles személyi képességeit, szakmai és vezetői ismereteit folyamatosan bővíteni, az elvégzendő feladatok és a társaság céljainak, érdekeinek megfelelően.
- (4.) A vezetőnek elemi kötelessége olyan magatartást tanúsítani, amellyel példaképül szolgál a társaság valamennyi alkalmazottjának, miközben tevékenysége tükrözi a társaság iránti nagyfokú lojalitást.
- (5.) A vezető nem élhet vissza hatalmával, vezetői jogosítványait nem használhatja fel önös céljainak, személyes, munkakörével összefüggésbe nem hozható érdekeinek megvalósítására, jogtalan előny szerzésére.
- (6.) A vezető saját tevékenységén túl felelős a beosztott munkatársak munkavégzéséért, eredményességéért, a munkavégzés feltételeinek biztosításáért és a munkatársak szakmai fejlesztéséért.
- (7.) A vezető a feladatok meghatározása, elvégzése és ellenőrzése során nem sértheti meg munkatársainak személyiségi jogait, nem kényszerítheti őket olyan tevékenység elvégzésére, amely testi épségüket, egészségüket közvetve vagy közvetlenül veszélyezteti.
- (8.) A vezető köteles munkatársainak személyes jellegű, a munkavégzéssel, annak hatékonyságával, minőségével összefüggésbe hozható problémáit meghallgatni és a rendelkezésre álló eszközök igénybe vételével azok megoldásához aktív segítséget nyújtani.
- (9.) A vezetőnek nyilvánosság előtt tartózkodni kell vezetőtársai, felettesei tevékenységének bírálatától, különösen az érintett távollétében.



(10.) A vezetőnek törekedni kell arra, hogy munkatársait teljesítményük, az előre meghatározott feltételek, célok és a megvalósítás körülményeinek mérlegelése alapján értékelje. A vezető különös súllyal értékelje a munkavégzéshez való pozitív viszonyulást, a kiemelkedő teljesítményeket, az innovatív kezdeményezéseket, a munkatársak önképzési ambícióit.

(11.) A vezető mindig tegye szóvá, szükség esetén szankcionálja a munkavégzés során elkövetett hibákat, gyenge teljesítményeket, az érvényes szabályok megsértését, de a szankció mindig álljon arányban az okozott kárral, az előidézett veszélyhelyzettel, az előfordulás gyakoriságával és vegye figyelembe a büntetés várható hatását.

37.§.

A TISZA VOLÁN Zrt. vezetői kötelesek betartani a társaságnál alkalmazott könyvviteli, munkajogi, integrált minőségbiztosítási és környezetirányítási és egyéb szabályokat, az általános üzleti etika szellemének és az Etikai és Viselkedési Kódexben foglaltaknak megfelelően.

Eljárási szabályok

38.§.

(1.) Etikai vétséget követ el, aki a Kódexben rögzített normákat, szabályokat megsérti vagy súlyosan vét az általános együttműködési szabályok, emberi normák ellen.

(2.) Az etikai vétséget elkövetővel szemben a területileg illetékes munkáltatói jogkörrel felruházott vezető jár el.

(3.) A vezetőnek minősülő munkatársak esetében a TISZA VOLÁN Zrt. Etikai Bizottsága illetékes.

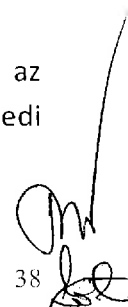
(4.) Az Etikai Bizottságot a társaság vezérigazgatója hozza létre. A Bizottság tagjai nagy élet és szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztelőben álló munkavállalók, megbízásuk szólhat határozott és határozatlan időre.

(5.) A Bizottság státusza: állandó bizottság. Tagjai megbízólevéllel rendelkeznek.

(6.) A Bizottság jogkörében vizsgálja a bejelentett eseteket, megállapításokat tesz és ajánlásokat ad a jogkörgyakorlónak.

(7.) Etikai eljárás indulhat névvel ellátott írásos bejelentés nyomán vagy az Etikai Bizottság saját kezdeményezésére.

(8.) Ha az etikai eljárás során érintett csoport vagy személy vétlensége beigazolódott, úgy az Etikai Bizottság köteles elégtételről gondoskodni. Az elégtétel módját, formáját az eset egyedi mérlegelése alapján az Etikai Bizottság határozza meg.



(9.) Az Etikai és Viselkedési Kódex minden munkavállaló számára hozzáférhető, ezért a Munkahelyi Kollektív Szerződéssel együtt ki kell függeszteni a munkahelyeken.

(10.) A Kódexben foglaltak megismerése és alkalmazása a társaság minden alkalmazottja számára kötelező.

MINŐSÉG- ÉS KÖRNYEZETPOLITIKA

A TISZA VOLÁN Zrt., mint a Dél-Alföld legnagyobb közforgalmú közlekedési és szolgáltató társasága vevői, utasai, üzleti partnerei folyamatosan növekvő minőségi és környezetvédelmi igényeit, elvárásait biztonságos közúti személyszállítással, és megbízható, környezettudatos szolgáltatásokkal elégíti ki. Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás a Minisztériummal és az Önkormányzatokkal kötött közszolgáltatási szerződésben vállalt paramétereknek megfelelően történik.

Ezek érdekében a társaság elkötelezi magát az alábbiak iránt:

- a szolgáltatások színvonalának emelése,
- a környezeti teljesítmény tudatos javítása,
- a gépjárműpark folyamatos korszerűsítése,
- az EU és nemzeti jogszabályok és előírások betartása,
- a közforgalmú személyszállítás területén a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének fokozatos megteremtése.

A TISZA VOLÁN Zrt. által teljesített szolgáltatások minőségéért és a környezetükért viselt felelősség - a vevőkkel és a környezettel közvetlen, vagy közvetett kapcsolatban álló - valamennyi munkavállaló egyéni felelősségén alapul.

A vevők bizalmának elnyeréséért és megtartásáért a társaság minden beosztottjának, vezetőjének és szervezeti egységének a vonatkozó belső szabályok, az előírt követelmények alapján, a cég hírnevének erősítése, a vevői igények megfelelő minőségű teljesítése érdekében kell eljárnia és együttműködnie.

A társaság a minőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesülését, a hosszú távon eredményes működést az alábbi tevékenységek szabályozás szerinti végrehajtásával éri el:

- a vevői igények felmérése, a teljesítések rendszeres figyelemmel kísérése és mérése alapján a szolgáltatások fejlesztése, színvonaluk folyamatos emelése,
- a szolgáltatásokban felhasznált anyagok, járművek, berendezések, eszközök megfelelő minőségének, illetve megbízható működésének biztosítása,
- partneri kapcsolat kiépítése a céljainkkal azonosuló beszállítókkal, alvállalkozókkal,
- a munkatársak minőségügyi és szakmai képzése, alkalmasságuk vizsgálata,
- a tevékenységek vezetői, szakmai felügyelete és a feltárt hibák kijavítása,
- a tevékenységünkkel összefüggő környezeti hatások feltárása és kezelése, hatékony hulladékgazdálkodás,
- a fajlagos energia felhasználás és a káros környezeti hatások csökkentése,
- vonzó, környezetkímélő alternatíva biztosítása a közlekedési munkamegosztáson belül.



40

A vevők bizalmának növelése és a cég versenyképességének fokozása érdekében a TISZA VOLÁN Zrt. a közúti személyszállítás, valamint a járműjavítás és karbantartás területén integrált minőség- és környezetirányítási rendszert alkalmaz. A munkatársak minőség és környezetközpontú gondolkodásának, a társaság minőségkultúrájának fejlődéséért, illetve a minőség- és környezetpolitika megvalósításáért, fejlesztéséért a társaság vezetősége felelősséget vállal.

Szeged, 2012. 03. 01.

Dr. Szeri István
vezérigazgató



Évenkénti adatszolgáltatás (beszámoló) kötelező tartalma

- A menetrend szerinti indítandó és a ténylegesen indított járatok száma éves szinten
- A társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethetően kimaradt járatok száma éves szinten összesítve.
- A teljesített hasznos kilométer és a kibocsátott férőhely-kilométer teljesítmények éves szinten összesítve
- Az utasszám és teljesített utaskilométer, éves szinten összesítve
- A beszámolás tárgyát képező évben realizált menetdíjbevétel és szociálpolitikai menetdíjkedvezmény összege az értékesített utazási igazolványok szerinti bontásban
- A szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátásába bevont autóbuszok típusa, átlagos életkora és átlagos száma, a beszámolás tárgyát képező évben beszerzett, bérbevett és selejtezett autóbuszok száma, típusa
- A szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása során bekövetkezett, a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethető anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó közúti és utasbalesetek száma
- A szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán, a társaság tevékenységével összefüggésben beérkezett utas-panaszok és közérdekű bejelentések száma, azok főbb témakörei és az azokkal összefüggésben tett intézkedések
- A Szolgáltató elfogadott beszámolója
- A bevétellel nem fedezett indokolt költségek levezetése
- A tarifa-előterjesztés, valamint a tevékenység végzéséről (tárgyévét követő év május 25-ig) megküldött kimutatás adattartalma a következő:

A tétel megnevezése	(eFt)	1 menetrendi km-re jutó (Ft/mkm)
Nettó árbevétel (menetdíj bevétel árkiegészítéssel)		
Egyéb személyszállítási bevételek		
Személyszállítási bevétel összesen		
külszolgálati km		
Üzemeltetési költségek		
ebből: üzemanyag		
forgalmi fizikai bér és járulécai		
Fenntartási költségek		
ebből: anyag		
fenntartási bér és járulécai		
Egyéb közvetlen anyag és egyéb költség		
Közvetlen irányítási költség		
Belső javítási költség		
Általános költség		
Tevékenység összes költsége értékcsökkenés nélkül		
Értékcsökkenési leírás		
Tevékenység összes költsége értékcsökkenési leírással		
Tevékenység eredménye		
Egyéb bevétel		
Ebből önkormányzati és normatív támogatás		
Egyéb ráfordítás		
Üzemi tevékenység eredménye		
Címzett normatív támogatás központi költségvetésből		
Önkormányzati támogatás		

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásáról szóló 25/2012 (V.9.) NFM rendelethez kapcsolódó a helyi közösségi közlekedés 2012. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését
- a közszolgáltatások fejlesztését
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- A számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, mely a költségeket a Szolgáltató számviteli politikája szerint, jelen szerződés 9. sz. mellékletében meghatározott struktúrában tartalmazza.
- Első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség (mértányos nyereséggel együtt).
- Ezt követően meghatározásra kerülnek a bevételek összesen.
- Az indokolt költségek (mértányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek.

Megnevezés	(eFt)
1. Tevékenység összes költsége értéksökkenési leírással (indokolt költség nyereség nélkül)	
2. Méltányos nyereség (indokolt költség%-a)	
3. Indokolt költségek összesen (1. sor +2. sor)	
4. Személyszállítási bevétel összesen	
5. Egyéb támogatások, működési hozzájárulások	
6. Bevételek összesen (4. sor +5. sor)	
7. Bevétellel nem fedezett indokolt költség (3. sor – 6. sor)	

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Csongrád Városi Önkormányzat** (6640 Csongrád Kossuth tér 7., adószám 15726896-2-06; bankszámlaszám: 11735050-153547721) a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a **Tisza Volán Közlekedési és Szolgáltató Zrt.** (6742 Szeged, Bakay Nándor u. 48., Cg.: 06-10-000083, adószám: 11085441-2-06, bankszámlaszám: OTP 11735005-20513810) a továbbiakban: **Szolgáltató** között,

Csongrád város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátása tárgyában az általuk 2012. december 13-án megkötött, 2013. január 1-től 2017. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítása tárgyában, alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

I. A Szerződés 3. sz. melléklete (Csongrád város helyi autóbusz- közlekedés díjszabása 2013. január 1. napjától) hatályát veszti, helyében jelen szerződés-módosításához csatolt melléklet lép.

II. Jelen szerződésmódosítás 2014. január 01. napján lép hatályba és kizárólag az alapszerződéssel együtt érvényes.

Felek jelen szerződés-módosítást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Csongrád, 2013. november 5.

Csongrád Városi Önkormányzat



Tisza Volán Zrt.
TISZA VOLÁN Zrt.
* 1 *

Handwritten signatures and initials on the right side of the document, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten signature and initials at the bottom left of the document.

Csongrád városi helyi autóbuszközlekedés díjszabása 2014. január 1. napjától

A Szolgáltató az alábbi árakat, pótdíjakat, kezelési és bemutatási díjat érvényesítheti a helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatást igénybe vevő utasokkal.

A díjak az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

1. Menetjegy és bérlet árak:

- | | |
|--|------------|
| a) Menetjegy járművön | 200,- Ft |
| b) Összvonalas havi bérlet | 4.955,- Ft |
| c) Félhavi (15-e után vásárolt) bérlet | 3.315,-Ft |
| d) Tanuló/nyugdíjas összvonalas bérlet | 1.745,- Ft |

A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves és éves bérlet is kiadható.

A különböző bérletjegyek naptári hónap első napjától az adott időszakot követő hónap 5-én 24 óráig érvényesek. A tárgyhoz második felére vásárolt bérletek a következő hónap 5-én 24 óráig érvényesek.

Azon hónapokban, amikor a hónap első és ötödik napja között nem áll rendelkezésre 2 munkanap a bérlet vásárlására, a Szolgáltató jogosult az előző havi bérlet érvényesség végének oly módon történő meghosszabbítása, hogy biztosítva legyen 2 munkanap a hónap első és ötödik napja között a következő havi bérlet megvásárlására.

A szeptember hónapra érvényesített tanuló bérletjegy már augusztus 27-én 0.00 órától használható utazásra.

A megvásárolt havi bérlet visszaváltása kezelési költség felszámításával, az érvényesség kezdete előtt 100%-os áron, tárgy hó 15. napjáig 50%-os áron lehetséges.

2. Egyéb díjak

- a) A bérletigazolványok ára a kiállítási költséggel együtt: 150,- Ft
- b) elrontott, vagy megrongálódott bérlet cseréjének díja: 150,- Ft
- c) bérlet visszaváltás esetén kezelési költség: 150,- Ft
- d) A nem kézipoggyász módjára (nem ölből, táskában, dobozban stb.) szállított kutya szállításának díja azonos a járműre érvényes vonaljegy árával.

A kézipoggyász módján szállított, valamint a segítő és rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

3. Pótdíjak

- a) A megállapított viteldíjon felül pótdíjat köteles fizetni
- aki jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, illetve valamilyen kedvezményt jogosulatlanul vesz igénybe

Very R

- aki csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be a járműbe,
- az utas vagy az általa szállított kézipoggyász vagy élő állat bepiszkítja a járművet
- aki kutyát külön érvényes vonaljegy nélkül szállít,
- aki az utazási feltételekben foglaltakat megszegi.

Pótdíj összege:

30 napon belül történő kiegyenlítés esetén:	4.000,- Ft
30 napon túli kiegyenlítés esetén:	8.000,- Ft

- b) Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de ezt jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudja, úgy az ellenőrzést követő naptól számított három munkanapon belül a szolgáltató által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj fizetése alól és 400,- Ft bérlet bemutatási pótdíjat köteles fizetni.

4. **A közszolgáltatási utazási kedvezmények mértékének és igénybevételének szabályait a Kormány rendeletben határozza meg.**

A közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásakor érvényes rendelet: 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Csongrád Városi Önkormányzat** (6640 Csongrád Kossuth tér 7., adószám 15726896-2-06; bankszámlaszám: 11735050-153547721) a továbbiakban:

Megrendelő

másrészről a **Tisza Volán Közlekedési és Szolgáltató Zrt.** (6742 Szeged, Bakay Nándor u. 48., Cg.: 06-10-000083, adószám: 11085441-2-06, bankszámlaszám: OTP 11735005-20513810) a továbbiakban: Szolgáltató között,

Csongrád város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátása tárgyában az általuk 2012. december 13-án megkötött, 2013. január 1-től 2017. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítása tárgyában, alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

- I. A Szerződés 3. sz. melléklete (Csongrád város helyi autóbusz- közlekedés díjszabása 2013. január 1. napjától) hatályát veszti, helyében jelen szerződés-módosításához csatolt melléklet lép.
- II. Jelen szerződésmódosítás 2014. január 01. napján lép hatályba és kizárólag az alapszerződéssel együtt érvényes.

Felek jelen szerződés-módosítást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Csongrád, 2013. november 5.

Csongrád Városi Önkormányzat



Tisza Volán Zrt.
TISZA VOLÁN Zrt.
* 1 *

Uuel / 2 00

Csongrád városi helyi autóbushálózati díjszabása 2014. január 1. napjától

A Szolgáltató az alábbi árakat, pótdíjakat, kezelési és bemutatási díjat érvényesítheti a helyi autóbushálózati szolgáltatást igénybe vevő utasokkal.

A díjak az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

1. Menetjegy és bérlet árak:

a) Menetjegy járművön	200,- Ft
b) Összvonalas havi bérlet	4.955,- Ft
c) Félhavi (15-e után vásárolt) bérlet	3.315,- Ft
d) Tanuló/nyugdíjas összvonalas bérlet	1.745,- Ft

A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves és éves bérlet is kiadható.

A különböző bérletjegyek naptári hónap első napjától az adott időszakot követő hónap 5-én 24 óráig érvényesek. A tárgyhó második felére vásárolt bérletek a következő hónap 5-én 24 óráig érvényesek.

Azon hónapokban, amikor a hónap első és ötödik napja között nem áll rendelkezésre 2 munkanap a bérlet vásárlására, a Szolgáltató jogosult az előző havi bérlet érvényesség végének oly módon történő meghosszabbítására, hogy biztosítva legyen 2 munkanap a hónap első és ötödik napja között a következő havi bérlet megvásárlására.

A szeptember hónapra érvényesített tanuló bérletjegy már augusztus 27-én 0.00 órától használható utazásra.

A megvásárolt havi bérlet visszaváltása kezelési költség felszámításával, az érvényesség kezdete előtt 100%-os áron, tárgyhó 15. napjáig 50%-os áron lehetséges.

2. Egyéb díjak

- A bérletigazolványok ára a kiállítási költséggel együtt: 150,- Ft
- elrontott, vagy megrongálódott bérlet cseréjének díja: 150,- Ft
- bérlet visszaváltás esetén kezelési költség: 150,- Ft
- A nem kézipoggyász módjára (nem ölből, táskában, dobozban stb.) szállított kutya szállításának díja azonos a járműre érvényes vonaljegy árával.
A kézipoggyász módján szállított, valamint a segítő és rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

3. Pótdíjak

- A megállapított viteldíjon felül pótdíjat köteles fizetni
 - aki jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, illetve valamilyen kedvezményt jogosulatlanul vesz igénybe

Uwe

- aki csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be a járműbe,
- az utas vagy az általa szállított kézipoggyász vagy élő állat bepíszkítja a járművet
- aki kutyát külön érvényes vonaljegy nélkül szállít,
- aki az utazási feltételekben foglaltakat megszegi.

Pótdíj összege:

30 napon belül történő kiegyenlítés esetén:	4.000,- Ft
30 napon túli kiegyenlítés esetén:	8.000,- Ft

- b) Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de ezt jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudja, úgy az ellenőrzést követő naptól számított három munkanapon belül a szolgáltató által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj fizetése alól és 400,- Ft bérlet bemutatási pótdíjat köteles fizetni.

4. A közszolgáltatási utazási kedvezmények mértékének és igénybevételének szabályait a Kormány rendeletben határozza meg.

A közszolgáltatási szerződés módosítás aláírásakor érvényes rendelet: 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrésztől **Csongrád Város Önkormányzata** (6640 Csongrád, Kossuth tér 7., adószám: 15726896-2-06; bankszámlaszám: 11735050-15354721) a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a **DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.** (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103., adószám: 24200338-2-04, bankszámlaszám: 10402609-26008826-00000000) a továbbiakban: Szolgáltató

között alulírott helyen és napon a következők szerint:

Felek a 2012. december 13-án aláírásra került Közzolgáltatási szerződés 2.a.) pontját 2015. október 1.-től az alábbiak szerint módosítják:

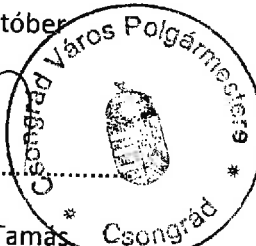

„2. Kiegészítő szolgáltatások

- a.) A Szolgáltató gondoskodik a szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, ezek értékesítésére szolgáló hálózatot alakít ki és működtet, a hálózat folyamatos bővítéséről igény szerint gondoskodik. a közszolgálati információs irodában a menetjegy és bérletárusító helyek nyitva tartása munkanapokon min. 8 óra, a bérletárusítás időszakában (minden hónap 1-től 6-ig munkanapokon) min. 12 óra, a Munka törvénykönyvében előírt munkaközi szünetekre való tekintettel.”

Egyebekben az eredeti közszolgáltatási szerződés pontjai továbbra is érvényben maradnak. Jelen szerződésmódosítás csak az alapszerződésben foglaltakkal együtt érvényes.

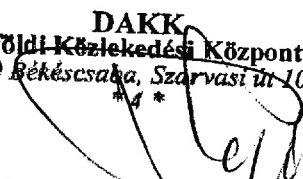
Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kecskemét, 2015. október



Bedő Tamás
polgármester
Csongrád Város Önkormányzata

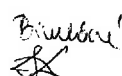
DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
* * *



Fekete Antal
vezérigazgató
DAKK Dél-Alföldi Közlekedési Központ Zrt.



Káity Károly
forgalmi igazgató



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

módosítás

amely létrejött egyrészről **Csongrád Város Önkormányzata** (6640 Csongrád, Kossuth tér 7., adószám: 15726896-2-06, bankszámlaszám: 11735050-15354721) a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a **DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.; adószám: 24200338-2-04, bankszámlaszám: MKB 10300002-10653828-49020017) a továbbiakban: **Szolgáltató** között alulírott helyen és napon a következők szerint:

Szerződő felek között 2012. december 13-án közszolgáltatási szerződés (továbbiakban: Alapszerződés) jött létre Csongrád Város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására. Az Alapszerződés módosítása tárgyában felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. Az Alapszerződés 1. számú melléklete hatályát veszti, helyébe jelen szerződésmódosításhoz csatolt 1. sz. melléklet lép.


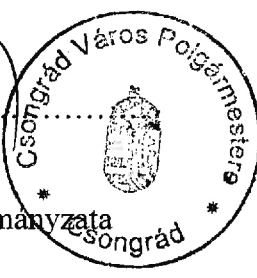
II. Az Alapszerződés 2. sz. melléklete hatályát veszti, helyébe jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.

III. Jelen szerződésmódosítás 2016. április 1-én (pénteken) lép hatályba, és kizárólag az alapszerződéssel együtt érvényes.

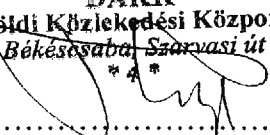
Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződésmódosítás 5 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Szolgáltatót, 2 példány a Megrendelőt illeti meg.

Csongrád, 2016. március 29.

Békéscsaba, 2016. március 31.


Bedő Tamás
polgármester
Csongrád Város Önkormányzata


DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.


Fekete Antal
vezérigazgató
DAKK Zrt.


Káity Károly
forgalmi igazgató



Csongrád Város helyi közösségi közlekedésének menetrendje

1 AUTÓBUSZ FORDULÓ / CSONGRÁD, AUT.ÁLL. → Kökereszt / Csongrád, aut.áll. Érv.: 2016.04.01-től

	Autóbusz forduló	Rendelőfényest	Moskati u.	Hárda u.	Kis-Tizza u.	Művelődési ház	Csongrád, aut. áll.	Zsinór u.	Arany János u.	Prokó J. tér	Egyetem u.	Rév István u.	Ipari Park	FRIGULA bel. út	Mihályi K. u.	Belmiskerbolt	Karinty Frigyes u.	Kökereszt
a	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	-	-	12	13	14	15	16
b	0	1	2	3	4	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c	-	-	-	-	-	-	0	1	2	4	8	-	-	6	7	8	9	10
d	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	14	16	17	18	19	20



DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
telefon: +36-66/333-301, fax: +36-66/333-302
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.tdkarsag@dakk.hu

Óra	Menetrendi indulási időpontok
	Munkanapokon
1	
2	
3	
4	
5	
6	d20
7	a05
8	c25
9	
10	a00
11	a10
12	
13	a20
14	
15	b55
16	
17	a00
18	

1 AUTÓBUSZ FORDULÓ / CSONGRÁD, AUT.ÁLL. → Kökereszt / Csongrád, aut.áll. Érv.: 2016.04.01-től

	Autóbusz forduló	Rendelőfényest	Moskati u.	Hárda u.	Kis-Tizza u.	Művelődési ház	Csongrád, aut. áll.	Zsinór u.	Arany János u.	Prokó J. tér	Egyetem u.	Rév István u.	Ipari Park	FRIGULA bel. út	Mihályi K. u.	Belmiskerbolt	Karinty Frigyes u.	Kökereszt
a	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	-	-	12	13	14	15	16
b	0	1	2	3	4	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c	-	-	-	-	-	-	0	1	2	4	5	-	-	6	7	8	9	10
d	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	14	16	17	18	19	20



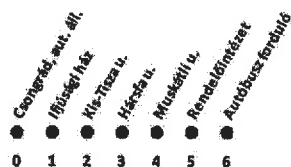
DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
telefon: +36-66/333-301, fax: +36-66/333-302
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.tdkarsag@dakk.hu

Óra	Menetrendi indulási időpontok
	Munkanapokon
4	
5	
6	d20
7	a05
8	c25
9	
10	a00
11	a10
12	
13	a20
14	
15	b55
16	
17	a00
18	

1A

CSONGRÁD, AUT.ÁLL. → Autóbusz forduló

Érv.: 2016.04.01-től



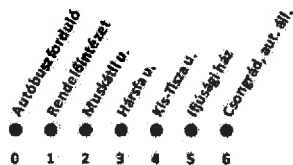
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dósa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
telefon: +36-66/333-301, fax: +36-66/333-302
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.ulkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Óra	Munkanapokon
4	
5	20
6	10
7	
8	
9	50
10	
11	00
12	
13	10
14	20
15	45
16	50
17	
18	

1A

AUTÓBUSZ FORDULÓ → Csongrád, aut.áll.

Érv.: 2016.04.01-től



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dósa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
telefon: +36-66/333-301, fax: +36-66/333-302
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.ulkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Óra	Munkanapokon
4	
5	
6	
7	45
8	55
9	
10	45
11	55
12	
13	
14	30
15	
16	
17	
18	

3

CSONGRÁD, AUT.ÁLL. / AUTÓBUSZ FORDULÓ → Kőkereszt

Érv.: 2016.04.01-től

	Autóbusz forduló	Rendelőintézet	Muskátli u.	Hárda u.	Kis-Tisza u.	Ifjúsági ház	Csongrád, aut. áll.	Zsindor u.	Bütorgyár	Sáchenyi Iskola	Aranyparkó	Nyíl u.	Budai Nagy Antal u.	Karinty Frigyes u.	Kőkereszt
a	-	-	-	-	-	-	0	1	2	4	5	6	8	9	10
b	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	14	15	16



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
telefon: +36-66/333-301, fax: +36-66/333-302
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.ttkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Munkanapokon	
Óra	
4	
5	b30
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	a15
17	
18	

3

KŐKERESZT → Autóbusz forduló

Érv.: 2016.04.01-től

	Kőkereszt	Karinthy Frigyes u.	Budai Nagy Antal u.	Nyíl u.	Aranyparkó	Sáchenyi Iskola	Bütorgyár	Zsindor u.	Csongrád, aut. áll.	Ifjúsági ház	Kis-Tisza u.	Hárda u.	Muskálly u.	Rendelfőnökzet	Autóbusz forduló
0	1	2	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
telefon: +36-66/333-301, fax: +36-66/333-302
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.ttkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Munkanapokon	
Óra	
4	
5	
6	45
7	
8	35
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

módosítás

amely létrejött egyrészről **Csongrád Város Önkormányzata** (6640 Csongrád, Kossuth tér 7., adószám: 15726896-2-06, bankszámlaszám: 11735050-15354721) a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a **DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (6000 Kecskemét, Fuvar u. 1.; adószám: 24200338-2-03, bankszámlaszám: MKB 10300002-10653828-49020017) a továbbiakban: **Szolgáltató** között alulírott helyen és napon a következők szerint:

Szerződő felek között 2012. december 13-án közszolgáltatási szerződés (továbbiakban: Alapszerződés) jött létre Csongrád Város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására. Az Alapszerződés módosítása tárgyában felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. Az Alapszerződés 1. számú melléklete hatályát veszti, helyébe jelen szerződésmódosításhoz csatolt 1. sz. melléklet lép.

II. Az Alapszerződés 2. sz. melléklete hatályát veszti, helyébe jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.

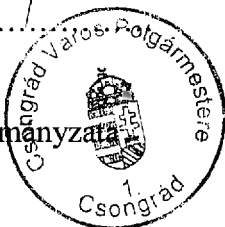
III. Jelen szerződésmódosítás 2017. január 30-án (hétfőn) lép hatályba, és kizárólag az alapszerződéssel együtt érvényes.

Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződésmódosítás 5 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Szolgáltatót, 2 példány a Megrendelőt illeti meg.

Csongrád, 2017. január

Kecskemét, 2017. január

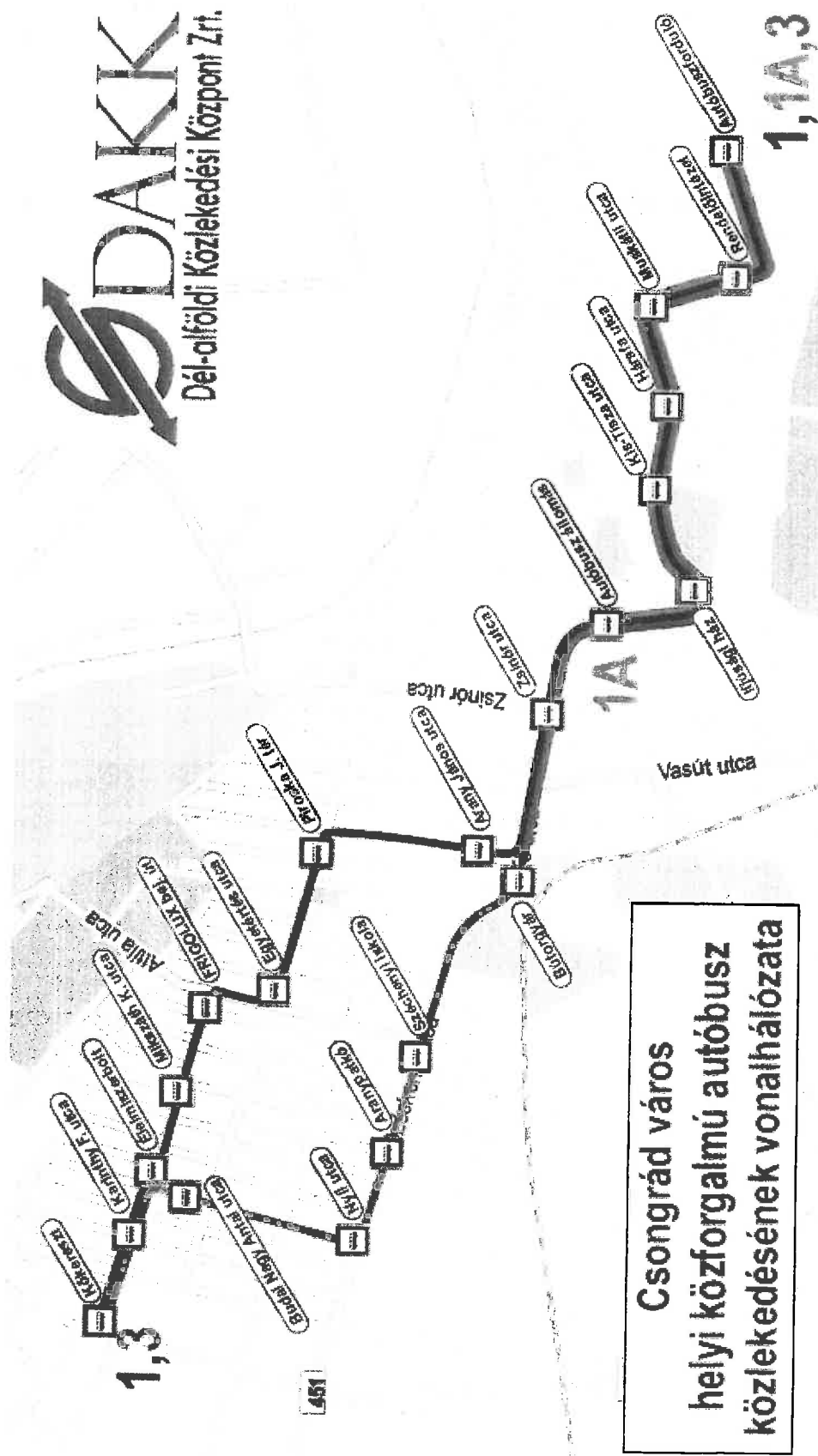
.....
Bedő Tamás
polgármester
Csongrád Város Önkormányzata



.....
Fekete Antal
vezérigazgató
DAKK Zrt.

DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
6000 Kecskemét, Fuvar u. 1.
* 31 *

Csongrád Város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedésének vonalhálózati térképe



Csongrád Város helyi közösségi közlekedésének menetrendje

1 AUTÓBUSZFORDULÓ / CSONGRÁD, AUT.ÁLL. → Kőkereszt / Csongrád, aut.áll.

Érv.: 2017.01.30-tól

	Autóbuszforduló	Rendelőintézet	Muskátli u.	Hársfa u.	Kis-Tisza u.	Ifjúsági Ház	Csongrád, aut.áll.	Zsinór u.	Arany János u.	Piroska J. tér	Egyetértés u.	FRIGOLUX bej. út	Mikszáth K. u.	Élelmiszerbolt	Karinthy Frigyes u.	Kőkereszt
a	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
b	0	1	2	3	4	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c	-	-	-	-	-	-	0	1	2	4	5	6	7	8	9	10



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.ttkarsag@dakk.hu

Óra	Menetrendi indulási időpontok
	Munkanapokon
4	
5	
6	a25
7	a05
8	c25
9	
10	a00
11	
12	a00
13	a40
14	
15	b55
16	
17	a00
18	

1 KŐKERESZT → Autóbuszforduló / Csongrád, aut.áll.

Érv.: 2017.01.30-tól

	Kőkereszt	Karinthy Frigyes u.	Élelmiszerbolt	Mikszáth K. u.	FRIGOLUX bej. út	Egyetértés u.	Piroska J. tér	Arany János u.	Zsinór u.	Csongrád, aut.áll.	Ifjúsági Ház	Kis-Tisza u.	Hársfa u.	Muskátli u.	Rendelőintézet	Autóbuszforduló
a	0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
b	0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	-	-	-	-	-	-



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.ttkarsag@dakk.hu

Óra	Menetrendi indulási időpontok
	Munkanapokon
4	
5	b50
6	
7	a25
8	
9	
10	a25
11	
12	b25
13	
14	b05
15	
16	b25
17	b20
18	

1A AUTÓBUSZFORDULÓ → Csongrád, aut.áll.

Érv.: 2017.01.30-tól

- Autóbuszforduló
- Rendelőintézet
- Muskátli u.
- Hársfa u.
- Kis-Tisza u.
- Ifjúsági Ház
- Csongrád, aut.áll.

0 1 2 3 4 5 6



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 Csongrád, autóbusz-állomás
 6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
 telefon: +36-63/570-960
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
 telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.ttkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Munkanapokon	
Óra	
4	
5	
6	
7	35
8	55
9	
10	45
11	
12	
13	
14	30
15	
16	
17	
18	

1A CSONGRÁD, AUT.ÁLL. → Autóbuszforduló

Érv.: 2017.01.30-tól

- Csongrád, aut.áll.
- Ifjúsági Ház
- Kis-Tisza u.
- Hársfa u.
- Muskátli u.
- Rendelőintézet
- Autóbuszforduló

0 1 2 3 4 5 6



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 Csongrád, autóbusz-állomás
 6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
 telefon: +36-63/570-960
 DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
 6000 Kecskemét, Fuvár u. 1.
 telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
 web: www.dakk.hu
 e-mail: vezig.ttkarsag@dakk.hu

Menetrendi indulási időpontok	
Munkanapokon	
Óra	
4	
5	20
6	10
7	
8	
9	50
10	
11	50
12	
13	30
14	20
15	45
16	50
17	
18	

3 AUTÓBUSZFORDULÓ / CSONGRÁD, AUT.ÁLL. → Kőkereszt

Érv.: 2017.01.30-tól

	Autóbuszforduló	Rendelőintézet	Muskátli u.	Hársfa u.	Kis-Tisza u.	Ifjúsági Ház	Csongrád, aut.áll.	Zsinór u.	Bútorgyár	Széchenyi iskola	Aranypatkó	Nyíl u.	Budai Nagy Antal u.	Karlinthy Frigyes u.	Kőkereszt
a	0	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	14	15	16
b	-	-	-	-	-	-	0	1	2	4	5	6	8	9	10



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
6000 Kecskemét, Fuvar u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.titkarsag@dakk.hu

Óra	Menetrendi indulási időpontok
	Munkanapokon
4	
5	a30
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	b15
17	
18	

3 KŐKERESZT → Autóbuszforduló

Érv.: 2017.01.30-tól

Kőkereszt	Karlinthy Frigyes u.	Budai Nagy Antal u.	Nyíl u.	Aranypatkó	Széchenyi iskola	Bútorgyár	Zsinór u.	Csongrád, aut.áll.	Ifjúsági Ház	Kis-Tisza u.	Hársfa u.	Muskátli u.	Rendelőintézet	Autóbuszforduló
0	1	2	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16



Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
Csongrád, autóbusz-állomás
6640 Csongrád, Dózsa György tér 1.
telefon: +36-63/570-960
DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
6000 Kecskemét, Fuvar u. 1.
telefon: +36-76/484-394, fax: +36-76/496-992
web: www.dakk.hu
e-mail: vezig.titkarsag@dakk.hu

Óra	Menetrendi indulási időpontok
	Munkanapokon
4	
5	
6	45
7	
8	35
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	